



УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
МАДОУ «Детский сад № 1»
г. Тобольска
от 29.01.2021 № 67-А

ПОЛОЖЕНИЕ
о консультационно – методическом пункте
в Муниципальном автономном дошкольном
образовательном учреждении
«Детский сад комбинированного вида № 1» г.Тобольска

г.Тобольск, 2021

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации деятельности консультационно-методического пункта в МАДОУ «Детский сад № 1» г.Тобольска (далее — Учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами и нормативными правовыми актами.

1.3. Консультационно-методический пункт организуется в целях методической, психолого - педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей дошкольного возраста, не посещающих муниципальные образовательные учреждения города Тобольска, реализующие образовательные программы дошкольного образования (далее — дошкольные образовательные учреждения), обеспечения доступности дошкольного образования, обеспечения единства и преемственности семейного и общественного воспитания, повышения педагогической компетентности родителей (законных представителей), воспитывающих детей раннего и дошкольного возраста на дому, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья.

1.4. Основными направлениями деятельности консультационно-методического пункта являются:

1) проведение психолого-педагогической диагностики развития детей дошкольного возраста, не посещающих дошкольные образовательные учреждения;

2) информационно-просветительская работа с родителями (законными представителями) детей дошкольного возраста, не посещающих дошкольные образовательные учреждения;

3) психолого-педагогическое консультирование родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста, не посещающих дошкольные образовательные учреждения;

4) организация образовательной и коррекционно-развивающей работы с детьми дошкольного возраста, не посещающими дошкольные образовательные учреждения.

1.5. Основными задачами консультационно-методического пункта являются:

1) оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) и повышение их психологической компетентности в вопросах воспитания, обучения и развития ребенка;

2) диагностика особенностей развития интеллектуальной, эмоциональной и волевой сфер детей;

3) оказание детям дошкольного возраста, не посещающим дошкольные образовательные учреждения, содействия в социализации;

4) обеспечение успешной адаптации детей, не посещающих дошкольные образовательные учреждения, при поступлении в дошкольное образовательное учреждение или общеобразовательное учреждение;

5) информирование родителей (законных представителей) об учреждениях системы образования, которые могут оказать квалифицированную помощь ребенку в соответствии с его индивидуальными особенностями.

1.6. Принципами деятельности консультационно-методического пункта являются:

- 1) личностно-ориентированный подход к работе с детьми и родителями (законными представителями);
- 2) сотрудничество субъектов социально-педагогического пространства;
- 3) открытость системы образования и воспитания.

2. Организация деятельности консультационно-методического пункта

2.1. Консультационно-методический пункт создается на базе Учреждения на основании приказа директора Учреждения.

2.2. Кадровый состав консультационно-методического пункта определяется директором Учреждения из числа штатных сотрудников Учреждения.

2.3. Организация психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) в консультационно-методическом пункте строится на основе интеграции деятельности специалистов Учреждения.

2.4. Учреждение в соответствии с возможностями кадрового состава привлекает к работе в консультативном – методическом пункте: заместителя директора, старшего воспитателя, воспитателя, медицинского работника, педагога - психолога, учителя - логопеда и музыкальных руководителей Учреждения.

Консультирование родителей (законных представителей) проводится одним или несколькими специалистами одновременно.

2.5. Консультативно- методический пункт работает согласно утвержденному графику. График работы консультативно- методического пункта доводится до родителей (законных представителей) путем размещения информации на сайте Учреждения», на информационном стенде.

2.6. Предусматриваются следующие формы работы консультационно- методического пункта:

1) диагностика развития ребенка - определение индивидуальных особенностей и склонностей личности, потенциальных возможностей, а также выявление причин и механизмов нарушений в развитии, социальной адаптации, разработка рекомендаций по дальнейшему развитию и воспитанию ребенка. Диагностическое обследование ребенка проводится только в присутствии родителей (законных представителей). По результатам диагностики специалисты консультационно-методического пункта дают рекомендации по дальнейшему развитию и воспитанию ребенка;

2) просвещение родителей (законных представителей), информирование родителей, направленное на предотвращение возникающих семейных проблем и формирование педагогической культуры родителей с целью объединения требований к ребенку в воспитании со стороны всех членов семьи, формирование положительных взаимоотношений в семье. Информационно-просветительская

работа в консультационно-методического пункте организуется в следующих формах: лекции, консультации, теоретические и практические семинары, деловые игры, тренинги, информирование родителей через интернет - ресурсы и др.;

3) консультирование (психологическое, социальное, педагогическое)

4) информирование, родителей (законных представителей) о физиологических и психологических особенностях развития ребенка, основных направлениях воспитательных воздействий, преодолении кризисных ситуаций. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами по социально-педагогическому, психолого-педагогическому и медико—оздоровительному направлениям: актуальные проблемы педагогического и психологического взаимодействия с детьми, сохранение их физического и психического здоровья, психолого-педагогическое сопровождение когнитивного, социального, эмоционального, физического развития ребенка.

5) проведение развивающих и коррекционных занятий — занятий, разработанных с учетом индивидуальных особенностей развития ребенка, направленных на обучение родителей (законных представителей) организации воспитательного процесса в условиях семьи; с целью социальной адаптации ребенка в детском коллективе (развитие у ребенка навыков социального поведения и коммуникативных качеств личности). Коррекционные и развивающие занятия с ребенком проводятся только в присутствии родителей (законных представителей). По итогам занятий родители (законные представители) получают рекомендации по организации обучающих занятий дома.

2.7. Консультационно-методический пункт осуществляет деятельность не реже двух раз в неделю, в соответствии с графиком, утверждённым приказом директора Учреждения.

2.8. Групповые консультации могут проводиться по предварительно составленному календарно — тематическому плану работы.

Индивидуальные консультации по запросам родителей (законных представителей) осуществляются по предварительной записи в соответствии с графиком работы специалистов.

2.9. Продолжительность консультации составляет не менее 20 минут.

Продолжительность групповых и индивидуальных занятий с детьми не должна, превышать время, предусмотренное физиологическими особенностями возраста детей и санитарно-эпидемиологическими правилами.

2.10. Мероприятия, проводимые в рамках работы консультационно-методического пункта, фиксируются ответственным лицом за организацию работы консультационно-методического пункта специалистами, проводившими мероприятия, в журнале учета работы консультационно-методического пункта.

3. Порядок оформления отношений при оказании услуг консультационно- методического пункта

3.1. Услуги консультационно-методического пункта предоставляются на основании личного заявления родителя (законного представителя) ребёнка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации

3.2. В заявлении родителем (законным представителем) фиксируется письменное согласие на психолого-педагогическую помощь ребёнку в соответствии с частью 3 статьи 42 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.3. Одновременно с заявлением об оказании услуг консультационно-методического пункта родители (законные представители) детей, предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации;

- свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;

- медицинское заключение о возможности посещения ребёнком дошкольного образовательного учреждения.

3.4. Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Копии предъявляемых документов хранятся в Учреждении на время оказания услуг консультационно-методического пункта, а также в течение всего срока хранения учетной документации в соответствии с законодательством.

3.5. Факт ознакомления родителя (законного представителя) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом Учреждения, с образовательными программами, настоящим Положением и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, работу консультационно-методического пункта, права и обязанности детей и родителей (законных представителей) в рамках оказания услуг консультационно- методического пункта, фиксируется в заявлении об оказании услуг консультационно- методического пункта и заверяется личной

подписью родителя (законного представителя) ребенка.

3.6. Подписью родителя (законного представителя) ребенка фиксируется также согласие на обработку его персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.7. Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) детей при оказании услуг в консультационно-методическом пункте регулируется договором, который определяет обязанности и ответственность сторон и другие условия.

3.8. Срок оказания услуг консультационно-методического пункта по договору определяется зачислением ребёнка в дошкольное образовательное учреждение. Договор на оказание услуг консультационно-методического пункта может быть расторгнут по соглашению сторон.

3.9. Договор на оказание услуг консультационно-методического пункта расторгается досрочно по инициативе родителей (законных представителей) ребёнка.

3.10. Договор на оказание услуг консультационно-методического пункта может быть расторгнут также в случаях и порядке, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее положение вступает в действие после утверждения приказом директора и действует неопределенное время до принятия нового Положения.

4.2. Изменения и дополнения к Положению вступают в действие после утверждения приказом директора и являются неотъемлемой частью Положения