

ПРИНЯТО
На общем родительском
собрании
МАДОУ «Детский сад № 1»
г.Тобольска
Протокол №3
от «27» октября 2015 г.



УТВЕРЖДЕНО
Директор МАДОУ
«Детский сад № 1»
г.Тобольска
Н.М.Русанова
Приказ № 129 – А
«30» октября 2015 г.

**Правила внутреннего распорядка
воспитанников
Муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад комбинированного вида № 1»
г. Тобольска**

Тобольск

2015 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения "Детский сад комбинированного вида № 1" г. Тобольска (далее - Учреждение) разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 №26;

- Уставом Учреждения.

1.2. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников (далее Правила) определяют основы статуса воспитанников Учреждения, их права, как участников образовательного процесса, устанавливают режим работы и режим дня в Учреждении.

1.3. Соблюдение Правил внутреннего распорядка обеспечивает эффективное взаимодействие всех участников образовательного процесса, повышение качества, результативности образовательного процесса, а также комфортное пребывание воспитанников в Учреждении.

1.4. Настоящие Правила находятся в каждой возрастной группе Учреждения, размещаются на информационном стенде. Родители (законные представители) должны быть ознакомлены с настоящими Правилами.

1.5. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Учреждения.

2. Режим работы Учреждения

2.1. Режим работы и длительность пребывания в нем воспитанников определяется Уставом Учреждения:

– Учреждение функционирует ежедневно с 7.30 до 18.00 часов;

– Выходные дни – суббота, воскресенье, праздничные дни, установленные действующим законодательством.

2.2. Учреждение имеет право формировать, комплектовать, перекомплектовывать группы с учетом возраста, наполняемости, индивидуальных темпов развития воспитанников, а также при переходе воспитанников в старшие по возрасту группы.

2.3. Учреждение имеет право самостоятельно определять (изменять) место (адрес) оказания образовательных услуг без внесения изменений в Договор. Изменения места (адреса) оказания услуг при переходе воспитанника в следующую возрастную группу.

2.4. При фактическом превышении наполняемости группы в соответствии с пунктом 1.9. СанПиН 2,4.1.3049-13 Учреждение может самостоятельно направлять воспитанников данной группы в другую группу соответствующего возраста либо в разновозрастную группу, наполняемость которых не превышает санитарно-эпидемиологические требования, а также в специально созданную временную группу, и определять период нахождения воспитанника в данной группе.

При этом перевод Воспитанника в другую группу не должен повлечь ухудшение условий его пребывания в Учреждении и снижение качества услуг, предоставляемых в соответствии с условиями настоящего договора.

2.5. Администрация Учреждения имеет право объединять группы в случае необходимости, соблюдая санитарно-гигиенические требования к разновозрастной группе (в связи с низкой наполняемостью групп, отпуском воспитателей, на время ремонта и др.)

2.6. Основу режима дня воспитанников в Учреждении составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приема пищи, гигиенических и оздоровительных процедур,

совместная игровая и непосредственно образовательная деятельность, прогулки и самостоятельная деятельность воспитанников.

3. Обеспечение охраны здоровья воспитанников

3.1. Приём детей, впервые поступающих в Учреждение, осуществляется на основании медицинского заключения.

3.2. При поступлении воспитанника в Учреждение родители сообщают об особенностях его развития, поведения и питания.

Особенности ребенка доводятся до сведения воспитателей группы.

3.3. Воспитатель или медицинский работник, во время приема опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии их здоровья воспитанника.

3.4. При наличии катаральных явлений, явлений интоксикации, жалоб родителей воспитанник осматривается медицинским работником с обязательной термометрией. Выявленные больные дети или дети с **подозрением** на заболевание в Учреждение **не принимаются**.

3.5. Заболевших в течение дня воспитанников, изолируют от здоровых (временно размещают в изоляторе) до прихода родителей. Воспитатель или медицинский работник информирует родителей о заболевании воспитанника.

3.6. Воспитанники, возвращающиеся после длительного отсутствия (более 5 дней за исключением выходных и праздничных дней), принимаются в Учреждение только при наличии справки от педиатра с указанием диагноза, длительности заболевания и сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

3.7. Воспитанники Учреждения подлежат еженедельному осмотру медсестрой на педикулёз и чесотку. При выявлении головного педикулёза или чесотки, воспитанника выводят из коллектива и направляют на прием к дерматологу для санации. После проведенного лечения воспитанника принимают в Учреждение при наличии медицинской справки об отсутствии заболевания.

3.8. В целях профилактики контагиозных гельминтозов в Учреждении ежегодно в августе-октябре текущего года воспитанники обследуются методом сдачи кала на яйца глистов и соскоба на энтеробиоз. Все выявленные инвазированные дети регистрируются в журнале для инфекционных заболеваний и направляются к педиатру для лечения. При выявлении 20% и более инвазированных острицами среди воспитанников проводится оздоровление всех детей и обслуживающего персонала Учреждения.

3.9. В Учреждении в соответствии с действующими инструкциями проводятся санитарно-эпидемиологические мероприятия, направленные на предупреждение распространения инфекции в группе или вне группы, в зависимости от характера инфекции и способа передачи (карантин, дезинфекция, прививки и пр.).

3.10. В период высокой заболеваемости респираторными инфекциями в Учреждении проводятся профилактические мероприятия в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 и Приказом Минздрава РФ № 25 от 27.01.1998 г. «Об усилении мероприятий по профилактике гриппа и других острых респираторных вирусных инфекций».

3.11. В Учреждении запрещено родителям (законным представителям), воспитателям давать воспитанникам какие-либо лекарства и самостоятельно принимать лекарственные средства.

3.12. Родители (законные представители) обязаны приводить воспитанника в опрятном виде, чистой одежде и обуви. У воспитанников должны быть сменная одежда и обувь (сандалии, колготы, нижнее бельё), расческа, спортивная форма (футболка, шорты и чешки), а также обязателен головной убор в летнее время года.

3.13. Родители (законные представители) воспитанников должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви воспитанника времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда не должна быть слишком велика; обувь должна легко сниматься и надеваться).

3.13. В случае длительного отсутствия воспитанника в Учреждении по каким-либо обстоятельствам, родителям (законным представителям) необходимо написать заявление.

3.14. Учреждение при реализации образовательной программы создает условия для охраны здоровья воспитанников, в том числе обеспечивает:

- текущий контроль за состоянием здоровья воспитанников;
- оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья;
- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в Учреждении, в порядке, установленном федеральным органам исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому урегулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому урегулированию в сфере здравоохранения.

3.15. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в Учреждение здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в его состоянии здоровья дома.

3.16. При наличии у ребенка аллергии или других особенностей здоровья и развития, родители (законные представители) должны поставить в известность воспитателя, медицинского работника и представить соответствующее медицинское заключение.

4. Обеспечение безопасности воспитанников

4.1. Для обеспечения безопасности своего ребенка родитель (законный представитель) передает ребенка только лично воспитателю.

4.2. Родителям (законным представителям) запрещается забирать детей из группы, не поставив в известность воспитателя, а также поручать забирать детей несовершеннолетним лицам в возрасте до 18 лет. Забирая воспитанника из Учреждения, родитель (законный представитель) должен обязательно подойти к воспитателю группы.

Категорически запрещен самостоятельный приход воспитанника дошкольного возраста в Учреждение и его уход без сопровождения родителей (законных представителей).

4.3. Воспитателям категорически запрещается отдавать воспитанника лицам в алкогольном или наркотическом опьянении, несовершеннолетним братьям и сестрам, отпускать одних воспитанников по просьбе родителей, отдавать незнакомым лицам.

4.4. Родители (законные представители) обязаны забрать воспитанника из Учреждения до 18.00 ч. Если родители (законные представители) не могут лично забрать воспитанника из Учреждения, то требуется заранее оповестить об этом администрацию и воспитателей, и сообщить, кто будет забирать воспитанника из тех лиц, на которых предоставлены личные заявления родителей (законных представителей).

4.5. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать, администрации и воспитателям Учреждения об изменении номера телефона, места жительства и места работы.

4.6. Посторонним лицам запрещено находиться в помещении и на территории Учреждения без разрешения администрации.

4.7. Родителям категорически запрещается приносить в Учреждение продукты питания, в том числе давать с собой детям жевательную резинку, конфеты, чипсы, сухарики.

4.8. Не рекомендуется одевать ребенку золотые и серебряные украшения.

4.9. Родители обязаны следить за тем, чтобы у ребенка в карманах не было острых, колющих и режущих предметов.

4.10. Родители обязаны при входе в помещение Учреждения предъявлять пропуск установленного образца.

4.11. В помещениях и на территории Учреждения запрещено курение.

4.12. При входе в Учреждение Родители (законные представители) обязаны предъявить пропуск установленного образца.

4.13. Посторонним лицам запрещается находиться в помещениях и на территории Учреждения без разрешения администрации.

4.14. Во избежание несчастных случаев Родителям (законным представителям) необходимо проверять содержимое карманов в одежде детей на наличие опасных предметов.

4.15. Использование личных велосипедов, самокатов, санок в Учреждении (без согласования с воспитателем или педагогом, осуществляющим физическую подготовку) запрещается в целях обеспечения безопасности других детей.

4.16. Воспитанникам категорически запрещается приносить в Учреждение острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т.п.), таблетки и другие лекарственные средства.

4.17. Детям запрещается приносить жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенье, сухарики, напитки и др.)

4.18. Запрещается оставлять коляски, санки, велосипеды в помещении Учреждения.

4.19. Запрещается въезд на территорию Учреждения на личном транспорте или такси.

4.20. При парковке личного автотранспорта необходимо оставлять свободным подъезд к воротам и выезда служебного транспорта на территорию учреждения.

5. Организация образовательной деятельности и режима дня воспитанников

5.1. Основу режима составляет установленный распорядок дня (сон, бодрствование, прием пищи, гигиенические и оздоровительные процедуры, непосредственно образовательная деятельность, прогулки, совместная, самостоятельная деятельность воспитанников).

5.2. В Учреждении реализуется право воспитанников на дошкольное образование гарантированное государством.

Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств ребенка, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья воспитанников.

5.3. Основная образовательная программа дошкольного образования Учреждения направлена на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе, достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования. Программа реализуется на государственном языке Российской Федерации.

5.4. Воспитанники Учреждения имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, участие в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях и других массовых мероприятиях.

5.5. В Учреждении воспитанникам обеспечиваются равные возможности для полноценного развития каждого воспитанника в период дошкольного детства независимо от места жительства, пола, национальности, языка, социального статуса, психофизиологических и других особенностей (а в том числе ограниченных возможностей здоровья).

5.6. Родители воспитанников могут принимать активное участие в праздниках и развлечениях, в спортивных мероприятиях, собраниях, конференциях, в работе государственно-общественных формах управления, предусмотренных Уставом, сопровождать воспитанников на прогулках, экскурсиях за пределами Учреждения.

5.7. При возникновении спорных вопросов, конфликтных ситуаций родители (законные представители) могут обратиться к старшему воспитателю, директору.

5.8. Для решения спорных и конфликтных ситуаций в Учреждении действует комиссия по урегулированию споров между участниками образовательного процесса.

6. Организация питания воспитанников

6.1. Учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников с учетом их возраста, физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии по утвержденным нормам.

6.2. Организация питания воспитанников возлагается на Учреждение и осуществляется его штатным персоналом.

6.3. Питание в Учреждении осуществляется в соответствии с примерным 20-дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах норм питания дошкольников.

6.4. Кратность питания детей устанавливается в соответствии с длительностью их пребывания в Учреждении в соответствии с СанПиН.

6.5. Ежедневное меню в Учреждении составляется в соответствии СанПиН и размещается на информационном стенде в приемных.

6.6. Контроль над качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдения сроков реализации продуктов возлагается на медицинскую сестру, бракеражную комиссию и шеф-повара.

7. Внешний вид и одежда воспитанников

7.1. Родители (законные представители) воспитанников должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребенка времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда не должна быть слишком велика, обувь должна легко сниматься и надеваться), следить за исправностью застежек (молний).

7.2. Родители (законные представители) воспитанников обязаны приводить ребенка в опрятном виде, чистой одежде и обуви.

7.3. В группе у каждого ребенка должна быть сменная обувь (желательно, чтобы ребенок мог снимать и надевать ее самостоятельно), сменная одежда, в т.ч. с учетом времени года, расческа, личные гигиенические салфетки (носовой платок), спортивная форма, а также головной убор (в теплый период года).

7.4. Порядок в специально организованных в раздевальной шкафах для хранения обуви и одежды воспитанников поддерживают их родители (законные представители).

7.5. Во избежание потери или случайного обмена вещей родители (законные представители) воспитанников маркируют их.

7.6. Родители (законные представители) воспитанников должны ежедневно проверять содержимое шкафов для одежды и обуви, в т.ч. пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды.

8. Пребывание воспитанников на свежем воздухе

8.1. Организация прогулок с воспитанниками осуществляется педагогами учреждения в соответствии с СанПиН.

8.2. Прогулки с дошкольниками организуются 2 раза в день в первую половину дня – до обеда и во вторую половину дня – после дневного сна или перед уходом детей домой. При температуре воздуха ниже минус - 15 С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается. Рекомендуемая продолжительность ежедневных прогулок составляет 3 – 4 часа.

9. Права воспитанников и родителей (законных представителей)

ВОСПИТАННИКОВ

9.1. Учреждение реализует право воспитанника на образование, гарантированное государством.

9.2. Воспитанники, посещающие Учреждение, имеют право:

- на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- охрану жизни и здоровья;
- защиту его достоинства;
- защиту от всех форм психического и физического насилия, удовлетворение его потребности в эмоционально-личностном общении;
- удовлетворение физических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.) в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- развитие его творческих способностей и интересов;
- получение помощи в коррекции имеющихся недостатков развития;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных, развивающих, оздоровительных и коррекционных услуг;
- конфиденциальность информации о персональных данных (о ситуации в семье, результатах медицинского осмотра, психологического тестирования и т.д.);
- распределение оборудования, игр, игрушек, учебных пособий;
- иные гарантии, предусмотренные законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения.

9.3. Родители (законные представители) воспитанников, имеет право:

- участвовать в образовательной деятельности Учреждения, в том числе, в формировании образовательной программы;
- получать информацию о поведении, эмоциональном состоянии ребенка во время его пребывания в Учреждении, его развитии и способностях, отношении к Учреждению;
- знакомиться с Уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими деятельность учреждения, образовательный процесс, правами и обязанностями воспитанников и родителей (законных представителей);
- выбирать виды платных образовательных услуг, оказываемых Учреждением воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе;
- находиться ребенком в Учреждении в период его адаптации;
- взаимодействовать с Учреждением по всем направлениям воспитания и развития ребенка, охране и укреплению его физического и психического здоровья, развития индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений его развития;
- принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в Учреждении (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни Здоровья и др.);
- принимать участие в деятельности (создавать) коллективных органов управления, предусмотренных Уставом Учреждения;
- вносить предложения по улучшению работы с детьми и по предоставлению платных образовательных услуг в Учреждении;
- заслушивать на родительских собраниях отчеты директора, воспитателей и других специалистов о работе Учреждения, в том числе о расходовании в Учреждении денежных средств, поступающих от родителей;
- присутствовать на любых мероприятиях с ребенком (в том числе индивидуальных)

при условии предварительной договоренности, заблаговременно поставив в известность директора или воспитателя.

9.4. В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений в Учреждении действует комиссия по урегулированию споров между участниками образовательного процесса.

9.5. Все спорные и конфликтные ситуации разрешаются в отсутствие воспитанников.

10. Поощрения и дисциплинарное воздействие

10.1. Порядок и взаимные отношения в Учреждении поддерживаются на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогических работников, родителей (законных представителей). Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам Учреждения не допускается.

10.2. Меры дисциплинарного взыскания к воспитанникам Учреждения не применяются.

10.3. Поощрения воспитанников Учреждения проводят по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, благодарственных писем, сертификатов, сладких призов и подарков.

11. Заключительные положения

11.1. Правила внутреннего распорядка воспитанников Учреждения обязательны для исполнения каждым родителем (законным представителем) и работниками Учреждения.

11.2. Правила вступают в силу со дня утверждения их приказом и действуют до введения новых.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено
печатью ()



Директор

Devera
R

листов
Н.М.Русанова