

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 1» Г. ТОБОЛЬСКА
(МАДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 1» Г. ТОБОЛЬСКА)**

ПРИКАЗ

30 августа 2024 г.

№ 131-А

Об организации питания детей в детском саду

На основании «Санитарно-эпидемиологических требований к организации общественного питания населения» СанПиН 2.3/2.3590-20, с целью организации сбалансированного рационального питания детей в детском саду, строгого выполнения и соблюдения технологии приготовления блюд в соответствии с меню, выполнения норм потребления продуктов питания и их калорийности, а также осуществления контроля по данному вопросу в 2024-2025 учебном году,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Возложить ответственность за организацию питания детей в детском саду на старшую медицинскую сестру Степанову С.Н.
2. Организовать питание детей в учреждении в соответствии с утвержденным 20-дневным меню.
3. Вносить изменения в меню только по согласованию с директором Учреждения.
4. Утвердить график приема пищи:

завтрак (повозрастным группам)	с 08.03 - 08.30
второй завтрак	с 09.30 – 09.56
обед	с 11.30 – 12.06
полдник	с 15.40 – 16.07
5. Старшей медицинской сестре, медицинским сестрам:
 - составлять меню-требование накануне предшествующего дня, указанного в меню;

- учитывать при составлении меню-требования нормы продуктов на каждого ребенка, рассчитывая норму выхода блюд;

- при отсутствии наименования продукта в бланке меню-требования, производить соответствующую запись.

8. Поварам, принимающим продукты от шеф-поваров, выдающих продукты, ставить подписи в меню-требовании.

9. Шеф-поварам (или лицам его заменяющим) представлять меню-требование для утверждения директору накануне предшествующего дня.

10. Возврат и добор продуктов оформлять не позднее 10.00. часов актом.

11. Шеф-поварам контролировать качество получаемых от поставщика продуктов с соответствующей записью в Журнале бракеража сырой продукции

12. Старшей медицинской сестре, медицинским сестрам ежедневно вести накопительную ведомость по выполнению натуральных норм питания детей.

13. Старшей медицинской сестре, медицинским сестрам 1 раз в 10 дней и в конце месяца анализировать качественный состав питания детей с подсчетом химического состава и калорийности потребленных продуктов.

14. Бракерской комиссии в составе: директора, (заместителя директора или старшего воспитателя), старшей медицинской сестры (медицинской сестры), шеф - повара ежедневно вести бракераж готовой продукции на пищеблоке с соответствующей записью в журнале «Бракеража готовой продукции».

15. Сотрудникам пищеблока (поварам, шеф-повару), отвечающим за организацию питания в детском саду работать только по утвержденному и правильно оформленному меню-требованию.

16. Возложить ответственность на шеф-поваров и представителей поставщиков за своевременность доставки продуктов, точность веса, количество и ассортимент получаемых продуктов.

17. Шеф-поварам обнаруженные некачественные продукты, их недопоставку и недостачу немедленно оформлять актом, который подписывает

шеф - повар, медицинский работник, по возможности с привлечением представителя поставщика.

18. Возложить ответственность за получение продуктов в кладовую, соблюдение условий их хранения, сроков реализации, технологии приготовления и норм выхода блюд на шеф-поваров.

19. Производить выдачу продуктов со склада на пищеблок в соответствии с утвержденным директором меню-требованием не позднее 14.00 часов предшествующего дня, указанного в нем.

20. Поварам производить закладку продуктов в присутствии медицинского работника или директора (заместителя директора).

21. Шеф-поварам ежемесячно проводить сверку остатков продуктов питания с бухгалтером.

22. На пищеблоке необходимо иметь следующую документацию:

- инструкции по охране труда и технике безопасности;
- должностные инструкции;
- инструкции по соблюдению санитарно-противоэпидемического режима;
- инструкции по эксплуатации оборудования;
- картотеку технологий приготовления блюд;
- график выдачи готовых блюд;
- суточную пробу всех приготовленных блюд в объеме порции за 48 часов;
- вымеренную посуду с указанием объёмов;
- медицинскую аптечку и т.д.

23. Работникам пищеблока запрещается раздеваться и хранить личные вещи на рабочем месте.

24. Ответственность за организацию питания детей в группах возложить на воспитателя и помощников воспитателя каждой группы.

25. Общий контроль за организацией питания оставляю за собой.

Директор



Д.Р.Каверзина