

ПРИНЯТО
На Педагогическом совете
МАДОУ «Детский сад № 1»
г. Тобольска
Протокол № 3 от 12.03.2020



УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
МАДОУ «Детский сад № 1»
г. Тобольска
Приказ № 88-А от «18» марта 2020

Положение
о Педагогическом совете
Муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад комбинированного вида № 1»
г. Тобольска

г. Тобольск, 2020

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 1» г. Тобольска (далее - Учреждение) для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности.

1.2. Настоящее положение о Педагогическом совете Учреждения (далее - положение) разработано в соответствии с Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 №273-ФЗ; приказом Минобрнауки России от 17.10.2013г. №1155 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, Уставом Учреждения.

1.3. Педагогический совет объединяет педагогических работников Учреждения.

1.4. Деятельность Педагогического совета основывается на принципах добровольности и безвозмездного участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

2. Основные задачи и функции Педагогического совета

2.1. Основными задачами Педагогического совета являются:

- рассмотрение вопросов организации образовательного процесса;
- изучение и распространение передового педагогического опыта;
- определение стратегии и тактики развития.

2.2. Основными функциями Педагогического совета являются:

- рассмотрение и обсуждение программы развития;
- рассмотрение и утверждение основной образовательной программы дошкольного образования Учреждения;
- рассмотрение и обсуждение годового плана работы;
- рассмотрение и согласование локальных нормативных актов, содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения и по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- рассмотрение вопросов укрепления материально-технической базы;
- рассмотрение состояния, мер и мероприятий по реализации федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, в том числе учебно-программного, методического обеспечения образовательного процесса;
- рассмотрение состояния и итогов методической работы, совершенствования педагогических и информационных технологий, методов и средств обучения и воспитания;
- заслушивание и обсуждение опыта работы педагогов в области новых педагогических и информационных технологий, авторских программ, методических пособий;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации и профессионального уровня педагогических работников;
- рассмотрение вопросов, материалов о результатах самообследования;
- определение направления образовательной деятельности;
- отбор и утверждение образовательных программ для использования в образовательной деятельности, методов и средств обучения;
- рассмотрение вопросов организации дополнительных образовательных услуг в Учреждении, в том числе платных;
- подведение итогов деятельности Учреждения за учебный год;

- рассмотрение вопросов о создании условий для реализации образовательных программ в Учреждении;
- осуществление иных функций, предусмотренных действующим законодательством.
- контроль выполнения ранее принятых решений Педагогического совета Учреждения;
- рассмотрение иных вопросов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.3. Педагогический совет обеспечивает:

- использование современных педагогических и управленческих технологий в повседневной деятельности работников;
- повышение профессионального уровня педагогических работников;
- инновационное развитие.

2.4. Педагогический совет организует:

- культурно-педагогическое пространство для профессионального совершенствования педагогов;
- изучение и обсуждение нормативно-правовых документов Российской Федерации, субъекта Российской Федерации;
- взаимодействие администрации и педагогических работников.

3. Организация деятельности Педагогического совета

3.1. Работу Педагогического совета организует председатель Педагогического совета. Председатель Педагогического совета созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

В отсутствие председателя Педагогического совета его функции осуществляет заместитель председателя Педагогического совета.

3.2. Из состава Педагогического совета избирается открытым голосованием секретарь.

Секретарь Педагогического совета принимает и регистрирует материалы, представленные на заседание Педагогического совета, ведет протокол заседания Педагогического совета.

3.3. Председатель и секретарь избираются на первом заседании в новом учебном году простым числом голосов, сроком на 1 год.

3.4. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с годовым планом работы Учреждения.

3.5. Информация о дате, времени и месте проведения заседания Педагогического совета, повестке дня доводится до членов Педагогического совета одним или несколькими способами:

- путем размещения в Учреждении в доступных местах для ознакомления местах (информационных стендах);
- путем устного сообщения лично, либо по телефону;
- путем письменного сообщения (уведомления).

3.6. Заседание Педагогического совета является правомочным, если все члены Педагогического совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Педагогического совета.

3.7. На заседании Педагогического совета с правом совещательного голоса могут присутствовать по приглашению иные работники Учреждения, родители (законные представители) воспитанников.

3.8. Заседания Педагогического совета проводятся не реже 4 раз в учебном году в соответствии с годовым планом.

В случае необходимости могут созываться внеплановые заседания Педагогического совета.

3.9. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих.

Каждый член Педагогического совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

3.10. Решения Педагогического совета обязательны для исполнения всеми членами педагогического коллектива.

3.11. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет председатель Педагогического совета и ответственные лица, указанные в решении.

3.12. Решения должны носить конкретный характер с указанием сроков проведения мероприятий и ответственных за их выполнение.

3.13. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

3.14. Член Педагогического совета имеет право:

- принимать участие в обсуждении и принятии решений Педагогического совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Педагогического совета;
- требовать от администрации Учреждения предоставления всей необходимой для участия в работе Педагогического совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Педагогического совета.

3.15. Член Педагогического совета Учреждения обязан посещать все его заседания, активно участвовать в подготовке и его работе, своевременно и полностью выполнять принятые решения.

4. Права и ответственность

4.1. Педагогический совет Учреждения имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;
- приглашать, при необходимости, представителя Учредителя, представителей общественных организаций, учреждений, родителей воспитанников. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета.

Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

4.2. Педагогический совет несет ответственность за:

- выполнение годового плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детей;
- реализацию образовательных программ дошкольного образования;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

5. Делопроизводство педагогического Совета

5.1. Решения Педагогического совета по вопросам, отнесенным к его компетенции, оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем Педагогического совета.

В каждом протоколе указывается номер, дата заседания Педагогического совета, количество присутствующих (ФИО присутствующих и отсутствующих в приложении к протоколу), повестка заседания, краткая, но ясная и исчерпывающая запись выступлений и принятое решение по обсуждаемому вопросу.

5.2. По вопросам, обсуждаемым на заседаниях Педагогического совета, выносятся решения с указанием сроков исполнения и лиц, ответственных за исполнение.

5.3. Председатель Педагогического совета организует систематическую проверку выполнения принятых решений и итоги проверки ставит на обсуждение Педагогического совета.

5.4. Каждый член Педагогического Совета обязан посещать все его заседания; активно участвовать в его подготовке, своевременно и полностью выполнять принятые решения.

5.5. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.6. Протоколы Педагогического совета нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью руководителя и печатью Учреждения.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее положение согласовывается на Педагогическом совете и утверждается директором Учреждения. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему положению вносятся на Педагогическом совете и утверждаются директором Учреждения.