

СОГЛАСОВАНО
родительским собранием
МАДОУ «Детский сад № 1»
г. Тобольска
протокол от 23 апреля 2019 г. № 2



УТВЕРЖДЕНО
Приказом МАДОУ
«Детский сад № 1»
г. Тобольска
от 23 апреля 2019 г. № 93/1

ПОЛОЖЕНИЕ о Родительском собрании

г. Тобольск - 2019 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 1» г. Тобольска (далее по тексту – Учреждение) в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Семейным кодексом Российской Федерации, Уставом Учреждения.

1.2. Родительское собрание – коллегиальный орган общественного самоуправления Учреждения, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и Учреждения.

1.3. Решения Родительского собрания рассматриваются на Педагогическом совете и при необходимости на общем собрании Учреждения.

2. Основные задачи Родительского собрания

2.1. Основными задачами Родительского собрания являются:

- совместная работа родительской общественности и Учреждения по реализации основной образовательной программы дошкольного образования, осуществление государственной политики в области дошкольного образования;
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития Учреждения;
- вопросы предоставления платных образовательных услуг в Учреждении;
- координация действий родительской общественности и педагогического коллектива Учреждения по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития воспитанников.

3. Функции Родительского собрания

3.1. Родительское собрание Учреждения:

- выдвигает кандидатуры родителей в Наблюдательный совет и Управляющий совет, комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- знакомится с локальными актами Учреждения, касающимися взаимодействия с родительской общественностью;
- изучает основные направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности в Учреждении (группе), вносит предложения по их совершенствованию;
- заслушивает вопросы, касающиеся содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности Учреждения (группы);

- обсуждает вопросы предоставления образовательных, оздоровительных услуг воспитанникам, в том числе платных образовательных услуг в Учреждении (группе);
- заслушивает отчеты директора о деятельности Учреждения, расходовании финансовых средств;
- заслушивает информацию воспитателей группы, медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации основной образовательной программы Учреждения, результатах готовности детей к школьному обучению, итогах учебного года (в том числе промежуточных – за полугодие);
- решает вопросы оказания помощи воспитателям группы в работе с неблагополучными семьями;
- участвует в организации совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в Учреждении (группе) – групповых родительских клубов, Дней открытых дверей и др.;
- планирует организацию развлекательных мероприятий с детьми сверх годового плана;
- взаимодействует с другими органами самоуправления Учреждения.

4. Права Родительского собрания

4.1. Родительское собрание имеет право:

- выдвигать кандидатуры от родителей в Наблюдательный совет и Управляющий совет, и комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- вносить предложения администрации Учреждения по совершенствованию образовательного процесса.

4.2. Каждый член Родительского собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Родительским собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Родительского собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Родительским собранием

5.1. В состав Родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников Учреждения (группы).

5.2. Родительское собрание группы избирает из своего состава Родительский комитет группы.

5.3. Для ведения заседаний Родительское собрание из своего состава выбирает председателя и секретаря сроком на один год.

5.4. В необходимых случаях на заседание Родительского собрания приглашаются педагогические, медицинские и другие работники Учреждения.

представители общественных организаций, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Родительского собрания Учреждения (группы).

5.5. Председатель Родительского собрания, воспитатели:

- обеспечивают посещаемость Родительского собрания Учреждения (группы);
- организуют подготовку и проведение Родительского собрания Учреждения (группы);
- взаимодействуют с председателями Родительских собраний групп.

5.6. Родительское собрание Учреждения собирается не реже 1 раза в учебный год, групповое Родительское собрание – не реже 1 раза в квартал.

5.7. Заседания Родительского собрания Учреждения правомочны, если на них присутствует не менее четырех представителей родителей (законных представителей) от каждой группы воспитанников Учреждения.

5.8. Заседания Родительского собрания группы правомочны, если на них присутствует не менее 1/3 представителей родителей (законных представителей) воспитанников группы.

5.9. Решение Родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

5.10. Контроль за выполнением решений Родительского собрания осуществляет председатель Родительского собрания Учреждения (группы).

6. Ответственность Родительского собрания

6.1. Родительское собрание Учреждения (группы) несет ответственность:

- за выполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений действующему законодательству.

7. Делопроизводство Родительского собрания

7.1. Заседания Родительского собрания оформляются протоколом.

7.2. В протоколах фиксируются:

- дата проведения;
- количество присутствующих;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- выступления и ход обсуждения вопросов, выносимых на Родительское собрание Учреждения (группы);
- предложения, выступления и замечания родителей (законных представителей), приглашенных лиц;
- решение Родительского собрания Учреждения (группы).

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Родительского собрания Учреждения (группы).

7.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.5. Протоколы Родительских собраний Учреждения (группы) нумеруются и прошнуровываются в конце учебного года.

7.6. Протоколы Родительских собраний Учреждения хранятся в делах Учреждения 5 лет.

7.7. Протоколы Родительских собраний группы хранятся у воспитателей группы с момента комплектования группы до выпуска детей в школу.

8. Срок действия положения

8.1. Настоящее положение вступает в силу с момента его рассмотрения Родительским собранием и утверждения приказом директора Учреждения и действует до принятия нового.

8.2. Дополнения и изменения в положение вступают в силу после их рассмотрения Родительским собранием и утверждения приказом директора Учреждения и являются его неотъемлемой частью.