

ПРИНЯТО:

На общем собрании трудового
коллектива

МАДОУ «Детский сад № 1»

г. Тобольска

Протокол № 1

«16» января 2016 г.



УТВЕРЖДЕНО:

Директор МАДОУ

«Детский сад № 1»

г. Тобольска

Н.М.Русанова

Приказ № 46-А

«19» января 2016 г.

СОГЛАСОВАНО:

На Управляющем совете

МАДОУ «Детский сад № 1»

г. Тобольска

Протокол № 1

«18» января 2016 г.

**Положение
о комиссии по урегулированию споров между участниками
образовательных отношений
Муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад комбинированного вида № 1»**

г. Тобольска

г. Тобольск

2016 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Трудовым Кодексом Российской Федерации;
- Правилами внутреннего распорядка Учреждения с целью регламентации порядка ее создания, организации работы, принятия решений.

1.2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее - Комиссия) Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения "Детский сад комбинированного вида № 1" г. Тобольска (далее - Учреждение) создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений (воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, педагогических работников и их представителей Учреждения (в лице администрации) по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях:

- возникновения конфликта (отсутствия конфликта) интересов педагогического работника;
- применения локальных нормативных актов.

1.3. В своей работе Комиссия должна обеспечивать соблюдение прав личности.

2. Порядок создания, организации работы, принятия решений Комиссией

2.1. Комиссия состоит из равного числа родителей (законных представителей воспитанников) (3 чел.) и работников Учреждения (3 чел.).

2.2. Избранными в состав Комиссии от Учреждения считаются кандидатуры, получившие большинство голосов на Общем собрании трудового коллектива.

2.3. Избранными в состав Комиссии от родительской общественности считаются кандидаты, получившие большинство голосов на Общем родительском собрании.

2.4. Срок полномочий Комиссии составляет 3 года. В случае выбытия члена (членов) Комиссии взамен их избирается другой (другие). Порядок включения их в состав Комиссии аналогичен порядку формирования Комиссии в целом.

2.5. Комиссия из своего состава избирает председателя и секретаря.

2.6. Утверждение членов Комиссии и назначение ее председателя оформляются приказом по Учреждению. Комиссия из своего состава избирает председателя, заместителя и секретаря.

2.7. Комиссия принимает заявления от педагогов, сотрудников, и родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме.

2.8. Комиссия по поступившим заявлениям разрешает возникающие конфликты только на территории Учреждения, при составе не менее 2/3, в течение 3-х дней с момента поступления заявления, заранее оповестив заявителя и ответчика.

2.9. Решение Комиссии принимается большинством голосов и фиксируется в протоколе заседания Комиссии. Комиссия самостоятельно определяет сроки принятия решения в зависимости от времени, необходимого для детального рассмотрения конфликта, в том числе для изучения документов, сбора информации и проверки ее достоверности.

2.10. Председатель имеет право обратиться за помощью к директору Учреждения для разрешения особо острых конфликтов.

2.11. Председатель и члены Комиссии не имеют права разглашать информацию поступающую к ним. Никто, кроме членов Комиссии, не имеет доступа к информации. Директор Учреждения и Председатель Комиссии информируются по их запросу.

2.12. Комиссия несет персональную ответственность за принятие решений.

2.13. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в Учреждении и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

2.14. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3. Деятельность комиссии

3.1. Комиссия собирается в случае возникновения конфликтной ситуации в Учреждении, если стороны самостоятельно не урегулировали разногласия.

3.2. Заявитель может обратиться в Комиссию в десятидневный срок со дня возникновения конфликтной ситуации и нарушения его прав.

3.3. Комиссия в соответствии с полученным заявлением, заслушав мнения обеих сторон, принимает решение об урегулировании конфликтной ситуации.

3.4. Конфликтная ситуация рассматривается в присутствии заявителя и ответчика. Комиссия имеет право вызывать на заседания свидетелей конфликта, приглашать специалистов (педагога-психолога), если они не являются членами комиссии.

3.5. Работа Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений оформляется протоколами, которые подписываются председателем комиссии и секретарем.

3.6. Решения Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений принимаются простым большинством голосов при наличии не менее 2/3 состава.

3.7. Рассмотрение заявления должно быть проведено в десятидневный срок со дня подачи заявления.

3.8. По требованию заявителя решение Комиссии может быть выдано ему в письменном виде.

3.9. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Учреждении, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

3.10. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством РФ порядке.

4. Права и обязанности членов комиссии

4.1. Члены Комиссии имеют право:

- на получение необходимых консультаций различных специалистов и учреждений по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;
- рекомендовать, приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон;
- рекомендовать внесение изменений Управляющему совету в нормативные локальные акты Учреждения с целью демократизации основ управления Учреждением или расширения прав участников образовательных отношений.

4.2. Члены Комиссии обязаны:

- присутствовать на заседании;
- принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием;
- давать заявителю ответ в письменном и устном виде;
- принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательных отношений, при несогласии с решением или действием администрации, воспитателя, родители (законного представителя).

4.3. Члены Комиссии принимают к рассмотрению заявления любого участника образовательного процесса при несогласии с решением или действием администрации, воспитателя, родителя (законного представителя);

5. Делопроизводство комиссии

5.1. Заседания комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений оформляются протоколом, который хранится в Учреждении три года.

Примечание: Данное Положение принимается на собрании трудового коллектива и согласовывается с коллегиальным органом Учреждения, срок его действия не устанавливается.

6.Срок действия положения

6.1.Настоящее положение вступает в силу с момента его рассмотрения Управляющим советом и утверждения приказом директора Учреждения и действует до его отмены.