



СТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
МАДОУ «Детский сад № 1»
г.Тобольска
Приказ № 21 от «31» июля 2024

Положение
об Управляющем совете
Муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад комбинированного вида № 1» г.Тобольска

г.Тобольск, 2024

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок создания и деятельности Управляющего совета в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад комбинированного вида № 1» г. Тобольска (далее – Образовательная организация).

1.2. Управляющий совет (далее – Совет) является коллегиальным, представительным органом совместного управления Образовательной организации и состоит из избранных и назначенных членов и имеет управленческие (властные) полномочия, определенные Уставом Образовательной организации, по решению ряда важных вопросов функционирования и развития Учреждения, реализует принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

1.3. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Тюменской области, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления, Уставом Образовательной организации, настоящим положением и иными локальными нормативными актами Образовательной организации.

1.4. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.5. Члены Совета не получают вознаграждения за работу в Совете.

1.6. Совет избирается сроком на 3 года.

2. Порядок формирования Совета

2.1. Совет формируется с использованием процедур выборов, делегирования и кооптации. Общее количество членов Совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) детей, не может быть меньше 1/3 и больше от общего числа членов Совета. Количество членов Совета из числа работников Образовательной организации не может превышать 1/4 общего числа членов Совета. При этом не менее чем 2/3 из них должны являться педагогическими работниками Образовательной организации.

2.2. Совет состоит из 17 человек:

- родителей (законных представителей) воспитанников – 5 человек;
- работников Образовательной организации - 10 человек, из них 4 педагогические работники;
- представителя общественности - 1 человек;

В состав Совета также входят директор Образовательной организации и представитель Учредителя, назначаемый приказом Учредителя.

2.3. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) избираются на общем родительском собрании Образовательной организации.

Члены Совета избираются из числа родителей (законных представителей) воспитанников, присутствующих на общем родительском собрании. Предложения по кандидатурам членов Совета могут быть внесены членами родительских комитетов, директором, представителем Учредителя в составе Совета.

Решение общего собрания родителей принимается открытым голосованием большинством голосов присутствующих и оформляется протоколом, подписываемым председателем и секретарем общего родительского собрания.

2.4. Члены Совета из числа работников избираются на Общем собрании трудового коллектива. Члены Совета избираются из числа работников, присутствующих на общем собрании трудового коллектива. Предложения по кандидатурам членов Совета могут быть внесены членами первичной профсоюзной организации Образовательной организации, Директором Образовательной организации, представителем Учредителя в составе Совета.

Решение Общего собрания трудового коллектива принимается открытым голосованием большинством голосов присутствующих и оформляется протоколом, подписываемым председателем и секретарем общего собрания трудового коллектива.

2.5. Совет считается сформированным и вправе приступить к осуществлению своих полномочий с момента избрания (назначения) не менее двух третей от общей численности членов Совета.

2.6. В случае, когда количество членов Совета становится менее половины количества, предусмотренного Уставом, оставшиеся члены Совета должны принять решение о проведении довыборов членов Совета. Новые члены Совета должны быть избраны в течение одного месяца со дня выбытия из Совета предыдущих членов. До проведения довыборов оставшиеся члены Совета не вправе принимать никаких решений, кроме решения о проведении таких довыборов.

2.7. В состав Совета могут быть включены граждане, чья профессиональная и (или), общественная деятельность связана с Образовательной организацией или территорией, где оно расположено. Включение данных лиц производится на основании процедуры кооптации.

Кооптация - это введение в состав Совета Образовательной организации членов от общественности и новых членов без проведения выборов. Кооптация осуществляется действующим Советом путем принятия постановления. Постановление о кооптации действительно в течение срока работы Совета, принявшего постановление.

О проведении кооптации, не менее чем за две недели до заседания, на котором она будет проводиться, извещается наиболее широкий круг юридических лиц, в том числе организаций образования, науки и культуры и

граждан, известных своей культурой, научной, общественной, благотворительной деятельностью. При этом предлагается выдвинуть кандидатуры на включение в члены Совета Образовательной организации путем кооптации.

Кандидатуры для кооптации также могут быть предложены: Учредителем Образовательной организации; родителями (законным представителям) воспитанников; работниками Образовательной организации; членами органов самоуправления Образовательной организации; заинтересованными юридическими лицами, в том числе государственными и муниципальными органами, включая органы управления образованием. Допускается самовыдвижение кандидатов для назначения путем кооптации. Все предложения вносятся в письменном виде с обоснованием предложения.

Во всех случаях требуется предварительное согласие кандидата на включение его в состав Совета. Кандидатуры лиц, предложенных для включения путем кооптации в члены Совета Образовательной организации, рассматриваются в первоочередном порядке.

Кооптация в члены Совета Образовательной организации производится только на заседании Совета при кворуме не менее трех четвертых от списочного состава избранных и назначенных (в т.ч. по должности) членов Совета и в присутствии представителя Образовательной организации. Голосование проводится тайно по спискам (списку) кандидатов, составленным (составленному) в алфавитном порядке. При наличии кандидатов, рекомендованных Образовательной организацией, составляется отдельный список таких кандидатов (первый список), по которому голосование проводится в первую очередь. Кандидаты, рекомендованные Образовательной организацией, считаются кооптированными в члены Совета, если за них проголосовало более половины присутствующих на заседании.

При наличии кандидатов, выдвинутых иными лицами, организациями либо в порядке самовыдвижения, составляется второй список. Оба списка предоставляются избранным и назначенным членам Совета для ознакомления до начала голосования. К предоставляемым для ознакомления спискам должны быть приложены заявления, меморандумы, и любые иные письменные пояснения кандидатов о своих взглядах и мнениях о развитии образования и Образовательной организации, а также краткая информация о личности кандидатов, но не более, чем в пределах согласованной с ними информации о персональных данных. В случае, когда по итогам голосования по первому списку все вакансии кооптированных членов заполняются, голосование по второму списку не производится.

Список кандидатов вносится в протокол заседания Совета с приложением согласия кандидатов кооптироваться в члены данного органа управления, выраженного в любой письменной форме, в т.ч. в виде подписи, а кандидатов от юридического лица – с приложением доверенности организации. По итогам

голосования оформляется протокол счетной комиссии, состоящий из присутствующих членов Совета, который приобщается к протоколу заседания.

Протоколы направляются Учредителю, Совет Образовательной организации объявляется директором в полном составе.

2.8. Учредитель Образовательной организации вправе распустить Совет, если он не проводит своих заседаний в течение полугода или систематически принимает решения, противоречащие законодательству. В новом составе Совета образуется в течение трех месяцев со дня издания Учредителем акта о роспуске Совета.

3. Организация деятельности Совета

3.1. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

3.2. Заседания Совета созываются председателем Совета, а в его отсутствие - заместителем председателя. Правом созыва заседания Совета обладают также директор и представитель Учредителя в составе Совета.

3.3. Первое заседание Совета созывается директором не позднее чем через месяц после его формирования. На первом заседании Совета, в частности, утверждается Положение об Управляющем совете, избираются председатель и секретарь Совета, при необходимости, заместитель председателя Совета. Председатель Совета и его заместитель могут избираться только из числа представителей родителей (законных представителей) и общественности в составе Совета.

3.4. Заседания Совета проводятся открыто. На заседании в порядке, установленном регламентом Совета, может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Совета.

Заседание Совета правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от числа членов Совета, определенного настоящим положением и Уставом. Заседание Совета ведет председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя.

3.5. Председатель Совета может созвать внеочередное заседание на основании поступивших к нему заявлений (от членов Совета, Учредителя, директора Образовательной организации).

3.6. Председатель (в его отсутствие заместитель председателя) ведет Совет, секретарь записывает протокол заседания.

3.7. Заседания Совета проводятся открыто. На заседании в установленном порядке может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Совета.

3.8. Протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел и должны быть доступны всем членам Совета. Секретарь Совета хранит все протоколы и решения, подшивает их номенклатурное дело.

4. Компетенция Совета

4.1. При определении компетенции Совета следует учитывать, что деятельность Совета направлена на решение следующих задач:

- определение основных направлений развития Образовательной организации;
- участие в разработке программы Образовательной организации и иных значимых составляющих образовательного процесса в целом;
- содействие созданию в Образовательной организации оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- финансово-экономическое содействие работе Образовательной организации за счет рационального использования выделяемых Образовательной организации бюджетных средств, доходов от собственной, приносящей доход деятельности и привлечения средств из внебюджетных источников;
- обеспечение прозрачности привлекаемых и расходующихся финансовых и материальных средств;
- контроль за качеством и безопасностью условий обучения, воспитания в Образовательной организации.

4.2. Совет осуществляет следующие функции:

- участвует в оценке качества и результативности труда работников Образовательной организации, распределении выплат стимулирующего характера работникам (выплаты премии и иных стимулирующих выплат) и согласовывает их распределение в порядке, устанавливаемом локальными актами Образовательной организации;
- содействует привлечению внебюджетных средств, для обеспечения деятельности и развития Образовательной организации;
- рассматривает жалобы и заявления родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и административных работников;
- осуществляет контроль за качеством и безопасностью условий воспитания и развития в Образовательной организации, принимает меры к их улучшению;
- заслушивает отчет Директора по итогам учебного и финансового года;
- рассматривает и утверждает по предложению Директора перечень и тарифы платных образовательных и иных услуг, оказываемых Образовательной организацией;
- рассматривает вопрос создания в Образовательной организации необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания воспитанников;
- рассматривает иные вопросы, отнесенные к компетенции Совета законодательством Российской Федерации, Тюменской области, органов

местного самоуправления, Уставом, иными локальными актами Образовательной организации.

4.3. Вносит директору Образовательной организации предложения в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений, прогулочных участков Образовательной организации (в пределах выделяемых средств);
- создания в Образовательной организации необходимых условий для организации медицинского обслуживания детей;
- выбора образовательной программы дошкольного образования;
- мероприятий по охране и укреплению здоровья детей;
- развития образовательного процесса в Образовательной организации.

4.4. Совет регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях, путем размещения на информационном стенде.

5. Формы, порядок привлечения и расходования Советом дополнительных внебюджетных средств в Образовательной организации

5.1. Привлечение дополнительных внебюджетных средств Советом осуществляется в форме пожертвований и целевых взносов на программы развития Образовательной организации, спонсорской помощи физических и (или) юридических лиц, общественными организациями, фондами. Пожертвования, целевые взносы или спонсорская помощь Образовательной организации может производиться в денежном или материальном выражении в порядке, установленном федеральным законом «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», Гражданским кодексом РФ.

5.2. Привлечение целевых взносов законных представителей может иметь своей целью приобретение необходимого Образовательной организации имущества, укрепление и развитие материально-технической базы, охрану безопасности воспитанников в период нахождения в Образовательной организации, либо решение иных задач, не противоречащих действующему законодательству и уставной деятельности Образовательной организации.

Инициатива о привлечении целевых взносов может исходить от Совета или иного органа самоуправления Образовательной организации, а также от родителей (законных представителей) воспитанников.

Размер целевого взноса определяется каждым из родителей (законных представителей) самостоятельно, исходя из имеющихся возможностей.

Целевые взносы родителей (законных представителей) на основании их заявления вносятся через учреждения банка на расчетный счет Образовательной организации.

Распоряжение привлеченными целевыми взносами осуществляет директор Образовательной организации по объявленному целевому назначению по решению Совета.

5.3. Бухгалтерский учет и отчетность по целевым взносам и пожертвования осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

5.4. Дополнительные внебюджетные денежные средства направляются на:

- сохранение и развитие материальной базы Образовательной организации;
- совершенствование эффективности воспитательного и образовательного процесса;
- охрану жизни и здоровья воспитанников и сотрудников Образовательной организации.

6. Права членов Совета

6.1. Члены Совета работают на общественных началах.

6.2. Каждый член Совета имеет право участвовать в обсуждении и принятии решений Совета, письменно выразить свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания.

6.3. Каждый член Совета вправе досрочно выйти из состава Совета по собственному желанию, выраженному в письменной форме.

6.4. Член Совета может быть выведен из его состава по решению Совета в случае пропуска более двух заседаний Совета подряд без уважительной причины. В случае если ребенок выбывает из Образовательной организации, полномочия члена Совета - родителя (законного представителя) этого ребенка автоматически прекращаются.

6.5. Член Совета выводится из его состава в следующих случаях:

- при отзыве представителя Учредителя;
- при расторжении трудового договора с Директором Образовательной организации, или расторжении трудового договора Образовательной организации, избранного членом Совета;
- в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью детей;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Совета: лишение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо

тяжкого уголовного преступления. После вывода из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

6.6. После вывода из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выбывшего члена (довыборы, либо кооптация).

6.7. Для осуществления своих функций Совет вправе:

– приглашать на заседания Совета работников Образовательной организации для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;

– запрашивать и получать у директора Образовательной организации информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета по вопросам исключительной компетенции.

6.8. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета возлагается на администрацию Образовательной организации.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее положение вступает в действие после его утверждения Советом и директором Образовательной организации и действует неограниченное время до принятия нового положения или его отмены.

7.2. Все изменения и дополнения к настоящему положению принимаются и вступают в действие в том же порядке, что и настоящее Положение и являются его неотъемлемой частью.