

сведения о сертификате эл

COF TACOBARI

И.Р. директора Департамента

«ВЛ» МЛР.С.О 2020 г.

Приказом департамента по
образованию Администрации
города Тобольска

от «А» ИРЛ 2020г № 184-17

Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения

г. Тобольска

Тобольск, 2020 г.

Настоящий устав является новой редакцией устава Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 1» г. Тобольска.

1. Общие положения

1.1. Настоящий устав является учредительным документом Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 1» г. Тобольска (далее по тексту - Образовательная организация), определяет правовое положение Образовательной организации, цели, предмет, виды деятельности, виды реализуемых образовательных программ, структуру и компетенцию органов управления, порядок их формирования, сроки полномочий и порядок деятельности таких органов, содержит сведения об имуществе и финансовом обеспечении Образовательной организации, а также иные сведения, предусмотренные федеральными законами, муниципальными правовыми актами города Тобольска.

1.2. Образовательная организация создана на основании распоряжения администрации города Тобольска от 17.12.2015 года № 2430 «О реорганизации муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 1» г. Тобольска для оказания услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти, переданных органам местного самоуправления в сфере образования.

1.3. Организационно-правовая форма Образовательной организации – автономное учреждение.

Тип Образовательной организации: автономное учреждение.

Тип Образовательной организации – дошкольное образовательное учреждение.

Образовательная организация не имеет филиалов и представительств.

1.4. Полное наименование Образовательной организации: Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 1» г. Тобольска.

Сокращенное наименование Образовательной организации: МАДОУ «Детский сад № 1» г. Тобольска.

1.5. Местонахождение Образовательной организации:

Юридический адрес: 626157, Российская Федерация, Тюменская область, город Тобольск, 7 микрорайон, дом 49.

Фактический адрес:

626157, Тюменская область, город Тобольск, 7 микрорайон, дом 49;

626157, Тюменская область, город Тобольск, 7 микрорайон, дом 52;

626157, Тюменская область, город Тобольск, 7 микрорайон, дом 50.

1.6. Учредителем Образовательной организации является муниципальное образование городской округ город Тобольск, в лице Департамента по образованию Администрации города Тобольска (далее Учредитель).

1.7. Место нахождения Учредителя:

Юридический адрес: 626152, Тюменская область, город Тобольск, улица Семена Ремезова, №27;

Фактический адрес: 626152, Тюменская область, город Тобольск, улица Семена Ремезова, №27.

1.8. Отношения между Учредителем и Образовательной организацией регулируются действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

Образовательная организация может иметь только одного Учредителя.

1.9. Учредителем Образовательной организации и собственником ее имущества является муниципальное образование городской округ город Тобольск.

1.10. Образовательная организация отвечает по своим обязательствам всем находящимся у нее на праве оперативного управления имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Образовательной организацией Собственником этого имущества или приобретенных Образовательной организацией за счет средств, выделенных Собственником имущества.

По обязательствам Образовательной организации, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Образовательной организации, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Собственник имущества.

1.11. Учредитель, Собственник имущества не несут ответственность по обязательствам Образовательной организации. Образовательная организация не отвечает по обязательствам Учредителя, Собственника имущества.

1.12. Учредительным документом Образовательной организации является Устав, утверждаемый Учредителем.

1.13. Образовательная организация является юридическим лицом, создается и регистрируется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.14. Образовательная организация от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.15. Образовательная организация имеет самостоятельный баланс, вправе в установленном порядке открывать, вести лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства, в финансовых органах субъектов РФ, муниципальных образований.

1.16. Образовательная организация имеет печать установленного образца с полным и сокращенным наименованием, местонахождением Образовательной организации на русском языке, а также необходимые для ее деятельности штампы, бланки со своим наименованием, вывеску и другие средства визуальной идентификации.

1.17. В своей деятельности Образовательная организация руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации «Об автономных учреждениях» и другими федеральными законами в области образования, указами Президента Российской Федерации, уставом Тюменской области, законами Тюменской области и органов управления образованием всех уровней; уставом города Тобольска, нормативными актами органов местного самоуправления, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также настоящим Уставом и локальными правовыми актами Образовательной организации.

1.18. Образовательная организация осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными федеральными законами и Уставом, путем оказания услуг в сфере дошкольного образования.

1.19. Образовательная организация проходит лицензирование в порядке, установленном действующим законодательством.

1.20. Медицинское обслуживание воспитанников (доврачебную, первичную помощь) Образовательная организация обеспечивает самостоятельно или специально закрепленным органом здравоохранения города Тобольска медицинским учреждением и персоналом.

Медицинский персонал наряду с администрацией и педагогическими работниками несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечением качества питания. Медицинское обслуживание осуществляется Образовательной организации на основании лицензии на осуществление медицинской деятельности.

1.21. Для оказания медицинских услуг Образовательная организация имеет специальное помещение с соответствующими условиями для работы

медицинских работников или предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинского персонала.

1.22. Организация питания воспитанников осуществляется Образовательной организацией самостоятельно. Для хранения и приготовления пищи выделяются специальные помещения. Образовательная организация обеспечивает гарантированное, сбалансированное питание воспитанников в соответствии с их возрастом и временем пребывания в Образовательной организации по установленным нормам.

1.23. Деятельность Образовательной организации основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, светского характера образования.

1.24. В Образовательной организации не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений). Принуждение к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение воспитанников к деятельности этих организаций и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

1.25. Образовательная организация формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об их деятельности, и обеспечивают доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Образовательной организации в сети «Интернет».

1.25.1. Образовательная организация обеспечивает открытость и доступность:

1.25.1.1. информации:

- о дате создания Образовательной организации, об учредителе, о месте нахождения Образовательной организации, о режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- о структуре и об органах управления Образовательной организации;
- об уровне образования, о формах обучения, о нормативном сроке обучения;
- о реализуемых образовательных программах;
- о численности воспитанников;
- о количестве вакантных мест;
- о языках, на которых осуществляется образование (обучение);
- о федеральном государственном образовательном стандарте дошкольного образования;
- о руководителе Образовательной организации, его заместителях;

- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья воспитанников, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям;

- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.

1.25.1.2. копии:

- Устава Образовательной организации;
- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

- плана финансово-хозяйственной деятельности;
- локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", правил внутреннего распорядка воспитанников, правил внутреннего трудового распорядка работников и Коллективного договора;

1.25.1.3. отчет о результатах самообследования;

1.25.1.4. документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе: образца договора об оказании платных образовательных услуг, платных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой платной образовательной услуге;

1.25.1.5. предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;

1.25.1.6. иную информацию, которая размещается, публикуется по решению Образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.25.2. Информация и документы, подлежат размещению на официальном сайте Образовательной организации в сети "Интернет" и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

1.25.3. Порядок размещения на официальном сайте Образовательной организации в сети "Интернет" и обновления информации об Образовательной организации, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

1.26. Образовательная организация предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии законодательством и настоящим Уставом.

1.27. Ежегодно Образовательная организация обязана опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ней имущества в определенных Учредителем средствах массовой информации.

2. Цели, предмет, виды деятельности и задачи Образовательной организации

2.1. Основной целью деятельности Образовательной организации является образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми;

Образовательная организация реализует основную образовательную программу дошкольного образования. Образовательные программы дошкольного образования направлены на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

2.2. Предметом деятельности Образовательной организации является реализация гарантированного гражданам Российской Федерации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

2.3. Основными видами деятельности Образовательной организации являются:

2.3.1. Реализация основной образовательной программы дошкольного образования.

2.3.2. Присмотр и уход за детьми дошкольного возраста.

2.3.3. Реализация дополнительного образования, в том числе дополнительных общеразвивающих программ.

2.3.4. Оказание коррекционно-развивающей, компенсирующей и логопедической помощи воспитанников (реализация адаптированных образовательных программ).

2.3.5. Предоставление питания.

2.4. Дополнительными видами деятельности Образовательной организации являются предоставление дополнительного образования, в целях обеспечения оптимальных условий для личностного развития, укрепления здоровья, творческого развития, формирование экологической культуры, безопасности.

2.5. Основными задачами Образовательной организации являются:

– охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том

числе их эмоционального благополучия;

- обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка в период дошкольного детства независимо от места жительства, пола, нации, языка, социального статуса, психофизиологических и других особенностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья);

- обеспечение преемственности целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательных программ различных уровней основных образовательных программ дошкольного и начального общего образования;

- создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развития способностей и творческого потенциала каждого ребенка как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром;

- объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил, и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;

- формирование общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребенка, формирования предпосылок учебной деятельности;

- обеспечение вариативности и разнообразия содержания образовательных программ дошкольного образования и организационных форм дошкольного образования, возможности формирования образовательных программ дошкольного образования различной направленности с учетом образовательных потребностей, способностей и состояния здоровья детей;

- формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей;

- обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

2.6. Образовательная организация вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных нормативно правовыми актами Российской Федерации, Тюменской области и города Тобольска, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности (целям), предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.7. Образовательная организация вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги

представляют собой осуществление образовательной деятельности за счет средств физических и (или) юридических лиц.

2.8. Образовательная организация вправе осуществлять следующие виды деятельности, в том числе приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которой она создана:

- 1) реализация дополнительных общеразвивающих программ (не предусмотренных муниципальным заданием Учредителя);
- 2) подготовка к школе;
- 3) развитие воспитанников в области искусств (хореографической, вокальной деятельности, игре на музыкальных инструментах);
- 4) развитие творческих способностей воспитанников в декоративно-прикладных видах искусства;
- 5) физкультурно-оздоровительная деятельность (развитие физических качеств воспитанников, профилактика нарушений осанки и плоскостопия);
- 6) деятельность по организации и постановке театральных представлений, концертов);
- 7) услуги в сфере коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии воспитанников (психологические и логопедические услуги);
- 8) развитие воспитанников в технической направленности (робототехнической, архитектурного дизайна);

Образовательная организация имеет право оказывать платные услуги, а именно: группа продленного дня.

2.9. Порядок формирования перечня платных образовательных и платных услуг, формирование цены, изменение перечня цен по платным образовательным услугам и платным услугам, а также порядок их оказания регулируются соответствующим Положением Образовательной организации.

2.10. Оказание платных образовательных услуг не может наносить ущерб или ухудшить качество предоставления основных образовательных услуг (в рамках федерального государственного стандарта), которые Образовательная организация обязана оказывать бесплатно.

2.11. Виды деятельности, подлежащие обязательному лицензированию, осуществляются Образовательной организацией после получения соответствующей лицензии.

2.12. Образовательная организация не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.13. Платные образовательные услуги и платные услуги не являются предпринимательской деятельностью и не ставят перед собой цели получения прибыли.

Доход от указанной деятельности Образовательная организация использует в соответствии с уставными целями, в том числе на выплату заработной платы работникам.

3. Организация деятельности Образовательной организации

3.1. Дошкольное образование направлено на:

1) формирование у воспитанников общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста;

2) разностороннее развитие воспитанников с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение воспитанниками уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

3.2. Образовательная организация обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от 1 года до прекращения образовательных отношений, с учетом имеющихся соответствующих условий и муниципального задания Учредителя.

3.3. Комплектование Образовательной организации регламентируется законодательством Российской Федерации, муниципальными нормативно-правовыми актами, локальными актами Образовательной организации.

3.4. Взимание платы с родителей за присмотр и уход за детьми в Образовательной организации производится в соответствии с законодательством Российской Федерации на основании платежного документа.

3.5. Установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в Образовательной организации, производится в соответствии с законодательством Российской Федерации, один раз в год и утверждается Учредителем.

3.6. Родительская плата за присмотр и уход за детьми в Образовательной организации не взимается с законных представителей детей-сирот, оставшихся без попечения родителей, с родителей (законных представителей) детей с

ограниченными возможностями здоровья, детей с туберкулезной интоксикацией, в том числе детей-инвалидов.

3.7. Структурной единицей Образовательной организации является группа воспитанников (далее - группа).

3.8. Ежегодное количество групп в Образовательной организации пересматривается в соответствии с муниципальным заданием Учредителя и определяется согласно требованиям санитарных норм, условий образовательного процесса, предельной наполняемости, с учетом потребности.

3.9. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в Образовательной организации осуществляется в группах.

3.10. Группы могут иметь общеразвивающую, компенсирующую, комбинированную направленность:

- в группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования;

- в группах компенсирующей направленности осуществляется реализация адаптированной образовательной программы дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья;

- в группах комбинированной направленности осуществляется совместное образование здоровых детей и детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с образовательной программой дошкольного образования, адаптированной для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

3.11. В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

3.12. В зависимости от потребностей населения в Образовательной организации могут быть организованы группы кратковременного пребывания.

3.13. В группах предельная наполняемость устанавливается в зависимости от возраста детей в соответствии с нормами СанПиН.

3.14. В Образовательной организации функционируют группы в режиме полного дня. Также могут функционировать группы в режиме кратковременного пребывания.

3.15. Режим работы Образовательной организации:

Образовательная организация функционирует ежедневно с 7.30 часов до 18.00 часов, кроме выходных и нерабочих праздничных дней. Выходные дни: суббота, воскресенье.

3.16. Режим дня в Образовательной организации должен соответствовать возрастным особенностям детей и способствовать их гармоничному развитию.

3.17. Требования к структуре, объему, условиям и результатам освоения образовательной программы дошкольного образования определяются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

3.18. Образовательные программы дошкольного образования самостоятельно разрабатываются и утверждаются Образовательной организацией.

3.19. Образовательные программы дошкольного образования разрабатываются и утверждаются Образовательной организацией в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

3.20. Допускается сочетание различных форм получения дошкольного образования.

Образовательная организация может использовать сетевую форму реализации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающую возможность ее освоения воспитанниками с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций. Использование сетевой формы реализации образовательных программ дошкольного образования осуществляется на основании договора между указанными организациями.

4. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Образовательной организации

4.1. За Образовательной организацией в целях обеспечения образовательной деятельности Собственник закрепляет здания, сооружения, имущество, оборудования, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения.

4.2. Образовательная организация владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ней имуществом в пределах, установленных законом в соответствии с уставными целями, назначением имущества. Имущество,

закрепленное за Образовательной организацией на праве оперативного управления, является муниципальной собственностью.

4.3. Земельный участок за Образовательной организацией закреплен на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.4. Образовательная организация не вправе распоряжаться без согласия Учредителя, Собственника недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней Учредителем, Собственником или приобретенным Образовательной организацией за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом Образовательная организация вправе распоряжаться самостоятельно.

4.5. С согласия Учредителя Образовательная организация вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставный капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника.

4.6. Решение об отнесении имущества к особо ценному, принимается в соответствии действующим законодательством.

4.7. Изъятие и (или) отчуждение имущества, закрепленного за Образовательной организацией, допускается только в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.8. Финансовое обеспечение деятельности Образовательной организации осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.9. Источниками финансирования Образовательной организации являются:

- финансирование в виде субсидий;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- гранты или поступления, связанные с осуществлением деятельности Образовательной организации;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- иные доходы от хозяйственной деятельности;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям и другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности Образовательной организации;
- иные не запрещенные законом источники.

4.10. Образовательная организация вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных образовательных и иных предусмотренных Уставом услуг, а также за счет добровольных пожертвований

и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

Привлечение Образовательной организацией дополнительных средств, не влечет за собой снижение абсолютных размеров ее финансирования за счет бюджетных средств.

4.11. Образовательная организация вправе вести иную приносящую доход деятельность, не запрещенную законодательством Российской Федерации и не приносящую ущерба основной уставной деятельности Образовательной организации, в том числе совместно с другими юридическими лицами, и распоряжаться доходами от этой деятельности.

4.12. К иной приносящей доход деятельности относится:

- торговля покупными товарами, оборудованием, приобретенным на внебюджетные средства;
- оказание посреднических услуг;
- долевое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных) и организаций;
- приобретение на собственные средства акций, облигаций, иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним;
- ведение на собственные средства иных внереализационных операций, непосредственно не связанных с собственным производством предусмотренных Уставом продукции, работ, услуг и с их реализацией.

4.13. Доходы, полученные от оказания платных образовательных услуг, платных услуг и приносящей доход деятельности, используются Образовательной организацией в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

4.14. Учредитель Образовательной организации осуществляет финансовое обеспечение:

- выполнения муниципального задания;
- расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Образовательной организацией Учредителем или приобретенного ей за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества;
- расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается недвижимое и особо ценное имущество, закрепленное (приобретенное) за Образовательной организацией, в том числе земельные участки;
- расходов на развитие Образовательной организации в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

4.15. В случае сдачи в аренду недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества (с согласия Учредителя и Собственника), закрепленных за Образовательной организацией или приобретенных Образовательной организацией за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.16. Учредитель осуществляет финансирование Образовательной организации в виде субсидий.

4.17. Образовательная организация имеет право заключать крупные сделки и сделки с заинтересованными лицами с соблюдением требований действующего законодательства.

4.18.1. Крупной сделкой, признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым в соответствии с настоящим Уставом Образовательная организация вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов Образовательной организации, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

4.18.2. Крупная сделка совершается с предварительного одобрения Наблюдательного совета.

4.18.3. Крупная сделка совершается с предварительного одобрения Наблюдательного совета Образовательной организации. Наблюдательный совет рассматривает предложение директора Образовательной организации о совершении крупной сделки в течение десяти календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета.

4.18.4. Директор несет перед Образовательной организацией ответственность в размере убытков, причинённых в результате совершения крупной сделки с нарушением требований пунктов 4.18.1. и 4.18.2. независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.18.5. Лицами, заинтересованными в совершении Образовательной организацией сделок с другими юридическими лицами и гражданами, признаются члены Наблюдательного совета, директор и его заместители. Указанные лица признаются заинтересованными в совершении сделки, если они, их супруг (в том числе бывший), родители, бабушки, дедушки, дети, внуки, полнородные и неполнородные братья и сестры, а также двоюродные братья и сестры, дяди, тети (в том числе братья и сестры усыновителей этого лица), племянники, усыновители, усыновленные:

- является в сделке стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

- владеют (каждый в отдельности или в совокупности) двадцатью и более процентам голосующих акций акционерного общества или превышающей двадцать процентов уставного капитала общества с ограниченной или дополнительной ответственностью долей либо являются единственным или одним из не более чем трех учредителей иного юридического лица, которое в сделке является контрагентом Образовательной организации, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

- занимают должности в органах управления юридического лица, которое в сделке является контрагентом Образовательной организации, выгодоприобретателем, посредником или представителем.

4.18.6. Указанный выше порядок для совершения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, не применяется при совершении сделок, связанных с выполнением Образовательной организацией работ, оказанием им услуг в процессе его обычной уставной деятельности, на условиях, существенного не отличающихся от условий совершения аналогичных сделок.

4.18.7. Заинтересованное лицо до совершения сделки обязано уведомить директора Образовательной организации и Наблюдательный совет об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которых оно может быть признано заинтересованными.

4.18.8. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения Наблюдательного совета. Наблюдательный совет обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета.

4.18.9. Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в случае если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в Наблюдательном совете большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем.

4.18.10. Заинтересованное лицо, нарушившее обязанность, предусмотренную пунктом 4.18.7. несет перед Образовательной организацией ответственность в размере убытков, причиненных ей в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, если не докажет, что оно не знало и не могло знать о предполагаемой сделке или о своей

заинтересованности в ее совершении. Таковую же ответственность несет директор Образовательной организации, не являющийся лицом, заинтересованными в совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, если не докажет, что он не знал и не мог знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки. Если за убытки, причиненные Образовательной организации в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением вышеуказанных требований, отвечают несколько лиц, их ответственность является солидарной.

4.19. Доходы Образовательной организации поступают в ее самостоятельное распоряжение и используются ею для достижения целей, ради которых она создана, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

4.20. Доходы Образовательной организации являются ее собственностью и не могут перераспределяться Учредителем.

4.21. Образовательная организация организует рациональное и экономичное расходование бюджетных средств, направляемых на содержание Образовательной организации и осуществление ею своих функций, также обеспечивает целевое использование средств, полученных как из бюджетных, так и внебюджетных источников.

4.22. Система оплаты труда, доплат и надбавок, порядок премирования и ведение табельного учета устанавливаются и ведутся в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Тюменской области, муниципальными правовыми актами города Тобольска, локальными нормативными актами Образовательной организации.

4.23. Образовательная организация ведет бухгалтерский учет, представляет бухгалтерскую статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.24. При осуществлении бухгалтерского учета Образовательной организации обособленно учитывается:

- средства, полученные в виде субсидий, и расходы, произведенные за их счет;
- доходы (расходы), полученные (произведенные) для ведения самостоятельной хозяйственной деятельности;
- недвижимое и особо ценное движимое имущество, закрепленное Учредителем или приобретенное за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества.

4.25. Образовательная организация предоставляет бухгалтерскую отчетность:

- органам государственной статистики;
- налоговым органам;
- иным органам и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.26. За искажение данных бухгалтерского, статистического учета и отчетности должностные лица Образовательной организации несут установленную законодательством Российской Федерации ответственность.

4.27. Образовательная организация несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, налоговых и иных обязательств.

5. Управление Образовательной организацией

5.1. Управление Образовательной организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных законом.

5.2. Управление Образовательной организацией осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.3. Единоличным исполнительным органом Образовательной организации является руководитель Образовательной организации (директор), который осуществляет текущее руководство деятельностью Образовательной организации.

5.4. В Образовательной организации формируются следующие коллегиальные органы управления:

- Наблюдательный совет;
- Управляющий совет;
- Педагогический совет;
- Общее собрание трудового коллектива.

5.5. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Образовательной организацией, порядок принятия ими решений и выступления от имени Образовательной организации устанавливаются Уставом.

5.6. К компетенции Учредителя в области управления Образовательной организацией относятся:

- утверждение Устава Образовательной организации, а также изменений и дополнений к нему;
- рассмотрение и одобрение предложений директора Образовательной организации о создании и ликвидации филиалов Образовательной организации;

- создание, реорганизация и ликвидация Образовательной организации, а также изменение ее типа, вида;
- утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационного баланса;
- назначение директора Образовательной организации и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- рассмотрение и одобрение предложений директора Образовательной организации о совершении сделок с имуществом Образовательной организации (о праве распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, а также о праве вносить денежные средства и иное имущество в уставный капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их Учредителя);
- принятие решения о назначении членов Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий;
- установление муниципального задания для Образовательной организации в соответствии с её основной деятельностью и осуществление финансового обеспечения выполнения этого задания.

Образовательная организация не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

- обеспечение содержания зданий и сооружений Образовательной организации, обустройство прилегающей к ней территории.
- учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, городского округа;
- осуществление иных полномочий, предусмотренных Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Тюменской области, муниципальными правовыми актами города Тобольска и настоящим Уставом.

Отношения Учредителя и Образовательной организации регулируются настоящим Уставом, муниципальным заданием.

5.7. Непосредственное управление Образовательной организацией осуществляет прошедший соответствующую аттестацию Директор, назначенный Учредителем.

5.8. Директор действует на основе единоначалия, решает все вопросы деятельности Образовательной организации, не входящие в исключительную компетенцию органов самоуправления Образовательной организации и Учредителя.

5.9. Директор Образовательной организации без доверенности:

- действует от имени Образовательной организации, представляет ее интересы во всех организациях, государственных и муниципальных органах;

- совершает сделки от имени Образовательной организации, заключает договоры, в том числе трудовые, выдает доверенности;

- открывает счета, в том числе в органах, осуществляющих исполнение бюджета, пользуется правом распоряжения имуществом и денежными средствами Образовательной организации, в пределах, установленных законом и настоящим Уставом;

- планирует деятельность Образовательной организации в соответствии с имеющимися ресурсами, реальным и предполагаемым числом воспитанников, реализуемыми образовательными программами, действующими стандартами и нормативами, утвержденными внутренними нормативными документами, заключенными договорами

- издает приказы, инструкции, обязательные для выполнения всеми участниками образовательного процесса Образовательной организации;

- несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Образовательной организацией, и возмещает убытки, причиненные его виновными противоправными действиями, вызванные недобросовестными действиями, принятием необоснованных управленческих решений и иных случаях, предусмотренных действующим законодательством и трудовым договором;

- утверждает структуру Образовательной организации, штатное расписание, график работы;

- представляет годовую бухгалтерскую отчетность Наблюдательному совету для утверждения;

- принимает на работу, увольняет и переводит работников на другую работу в соответствии с трудовым законодательством;

- распределяет обязанности между работниками Образовательной организации, утверждает должностные инструкции;

- устанавливает надбавки и доплаты к должностным окладам работников Образовательной организации в размере и порядке, предусмотренном соответствующим Положением.

5.10. Директор несет персональную ответственность за организацию образовательного процесса в соответствии с законодательством, исполнение требований законодательства Российской Федерации при осуществлении финансово-хозяйственной деятельности Образовательной организации.

5.11. Совмещение должности директора Образовательной организации с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри и вне Образовательной организации не допускается.

5.12. Директор освобождается от должности за нецелевое (незаконное) использование денежных средств, установленных актами контрольно-ревизионных органов, поступающих в распоряжение Образовательной организации, использование муниципального имущества в личных целях, нарушение Устава и в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством и трудовым договором.

5.13. В отсутствие Директора общее руководство Образовательной организацией осуществляет заместитель директора или иные лица, назначенные приказом Учредителя.

5.14. **Наблюдательный совет** является высшим органом управления Образовательной организации:

Наблюдательный совет Образовательной организации создается в составе 9 человек, срок полномочий Наблюдательного совета составляет 3 года.

5.15. В Наблюдательный совет Образовательной организации входят:

- представитель Учредителя;
- представитель органов местного самоуправления, на которые возложено управление муниципальным имуществом (Собственник);
- представитель иных государственных органов и органов местного самоуправления;
- представитель общественности,
- родители воспитанников (законные представители);
- представители работников Образовательной организации.

5.16. Директор и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета. Директор участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

5.17. Членами Наблюдательного совета не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

5.18. Количество представителей государственных органов и органов местного самоуправления в составе Наблюдательного совета не должно

превышать 1/3 от общего числа членов Наблюдательного совета. Не менее половины из числа представителей государственных органов и органов местного самоуправления составляют представители Учредителя. Количество представителей работников Образовательной организации не может превышать 1/3 от общего числа членов Наблюдательного совета.

5.19. Образовательная организация не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета Образовательной организации вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

5.20. Члены Наблюдательного совета могут пользоваться услугами Образовательной организации только на равных условиях с другими гражданами.

5.21. Решение о назначении членов Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем.

5.22. Решение о назначении представителя работников Образовательной организации членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается решением общего собрания.

5.23. Полномочия члена Наблюдательного совета Образовательной организации могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Наблюдательного совета Образовательной организации;
- в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета Образовательной организации своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Образовательной организации в течение четырех месяцев;

- в случае привлечения члена Наблюдательного совета Образовательной организации к уголовной ответственности.

5.24. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

- прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;
- могут быть прекращены досрочно по представлению указанного органа местного самоуправления.

5.25. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете Образовательной организации в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета Образовательной организации.

Вакантные места в Наблюдательном совете Образовательной организации возмещаются за счет той же категории, член которой прекратил свои

полномочия досрочно. Новый член Наблюдательного совета избирается или назначается в порядке, предусмотренном для выбора или назначения членом Наблюдательного совета данной категории, предусмотренном в Положении и в Уставе Образовательной организации.

5.26. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.27. Представитель работников Образовательной организации не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

5.28. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

5.29. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

5.30. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Образовательной организации.

5.31. Порядок проведения заседаний Наблюдательного совета Образовательной организации и иные вопросы, не отраженные в Уставе, закреплены в Положении о Наблюдательном совете.

5.32. Наблюдательный совет рассматривает:

5.32.1. Предложения Учредителя или директора Образовательной организации о внесении изменений в Устав;

5.32.2. Предложения Учредителя или директора Образовательной организации о создании и ликвидации филиалов, об открытии и о закрытии его представительств;

5.32.3. Предложения Учредителя или директора Образовательной организации о реорганизации Образовательной организации или о ее ликвидации;

5.32.4. Предложения Учредителя или директора Образовательной организации об изъятии имущества, закрепленного за Образовательной организацией на праве оперативного управления;

5.32.5. Предложения Директора Образовательной организации о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии законом Образовательная организация не вправе распоряжаться самостоятельно.

По данным вопросам Наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Образовательной организации.

5.32.6. Проект плана финансово-хозяйственной деятельности Образовательной организации.

По данному вопросу Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю.

5.32.7. Предложения Директора Образовательной организации об участии в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

5.32.8. Предложения Директора о выборе кредитных организаций, в которых Образовательная организация может открыть банковские счета.

По данному вопросу Наблюдательный совет дает заключение.

Директор Образовательной организации принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета Образовательной организации.

5.32.9. По представлению Директора отчеты о деятельности Образовательной организации и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Образовательной организации.

Данные документы утверждаются Наблюдательным советом Образовательной организации. Копии указанных документов направляются Учредителю Образовательной организации.

Рекомендации и заключения по вопросам в пунктах 5.32.1. - 5.32.9 даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Образовательной организации.

5.32.10. Предложения Директора о совершении крупных сделок.

5.32.11. Предложения Директора о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

5.32.12. Вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Образовательной организации и утверждения аудиторской организации.

По вопросам в пунктах 5.32.10. - 5.32.12. Наблюдательный совет Образовательной организации принимает решения обязательные для Директора Образовательной организации.

5.32.13. По представлению Директора Образовательной организации утверждает положение о закупках, изменения и дополнения к нему.

Решения Наблюдательного совета принимаются путем открытого голосования.

Решение Наблюдательного совета может быть принято без проведения заседания Наблюдательного совета путем проведения заочного голосования (опросным путем). Такое голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение. Член Наблюдательного совета в случае невозможности участия в заседании наблюдательного совета по уважительной причине может представить в письменной форме свое мнение по вопросам, включенным в повестку заседания наблюдательного совета. Представленное мнение отсутствующего на заседании члена наблюдательного совета учитывается при определении наличия кворума и результатов голосования и отражается в протоколе. Указанный в данном абзаце порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным пунктами 5.32.10., 5.32.11. настоящего Устава.

5.32.14. Решения в отношении совершения крупных сделок и по вопросу проведения аудита и выбора аудиторской организации принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.32.15. Решение по вопросу пункта 5.32.11. принимается Наблюдательным советом Образовательной организации в порядке, установленном действующим законодательством.

5.33. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Образовательной организации.

5.34. По требованию Наблюдательного совета Образовательной организации или любого из его членов другие органы Образовательной организации обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета Образовательной организации.

5.35. В целях управления Образовательной организацией образовательного процесса, развития содержания образования, реализации основной образовательной программы, дополнительных образовательных программ, повышения качества обучения и воспитания детей, совершенствования методической работы, а также содействия повышению квалификации педагогических работников в Образовательной организации действует **Педагогический совет**.

5.36. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления, объединяющий педагогических работников Образовательной организации.

5.37. Деятельность Педагогического совета основывается на принципах добровольности и безвозмездного участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

5.38. Члены Педагогического совета принимают участие в его работе на общественных началах.

5.39. Основными задачами Педагогического совета являются:

- рассмотрение вопросов организации образовательного процесса;
- изучение и распространение передового педагогического опыта;
- определение стратегии и тактики развития.

5.40. Основными функциями Педагогического совета являются:

- рассмотрение и обсуждение программы развития;
- рассмотрение и утверждение основной образовательной программы дошкольного образования Образовательной организации;
- рассмотрение и обсуждение годового плана работы;
- рассмотрение и согласование локальных нормативных актов, содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения и по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- рассмотрение вопросов укрепления материально-технической базы;
- рассмотрение состояния, мер и мероприятий по реализации федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, в том числе учебно-программного, методического обеспечения образовательного процесса;
- рассмотрение состояния и итогов методической работы, совершенствования педагогических и информационных технологий, методов и средств обучения и воспитания;
- заслушивание и обсуждение опыта работы педагогов в области новых педагогических и информационных технологий, авторских программ, методических пособий;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации и профессионального уровня педагогических работников;
- рассмотрение вопросов, материалов о результатах самообследования;
- определение направления образовательной деятельности;
- отбор и утверждение образовательных программ для использования в образовательной деятельности, методов и средств обучения;

- рассмотрение вопросов организации дополнительных образовательных услуг в Образовательной организации, в том числе платных;
- подведение итогов деятельности Образовательной организации за учебный год;
- рассмотрение вопросов о создании условий для реализации образовательных программ в Образовательной организации;
- осуществление иных функций, предусмотренных действующим законодательством.
- контроль выполнения ранее принятых решений Педагогического совета Образовательной организации;
- рассмотрение иных вопросов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.41. Педагогический совет обеспечивает:

- использование современных педагогических и управленческих технологий в повседневной деятельности работников;
- повышение профессионального уровня педагогических работников;
- инновационное развитие.

5.42. Педагогический совет организует:

- культурно- педагогическое пространство для профессионального совершенствования педагогов;
- взаимодействие администрации и педагогических работников.

5.43. Работу Педагогического совета организует председатель Педагогического совета. Председатель Педагогического совета созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

В отсутствие председателя Педагогического совета его функции осуществляет заместитель председателя Педагогического совета.

5.44. Из состава Педагогического совета избирается открытым голосованием секретарь.

Секретарь Педагогического совета принимает и регистрирует материалы, представленные на заседание Педагогического совета, ведет протокол заседания Педагогического совета.

5.45. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Образовательной организации.

5.46. План работы составляется на учебный год, рассматривается на заседании Педагогического Совета.

5.47. Информация о дате, времени и месте проведения заседания Педагогического совета, повестке дня доводится до членов Педагогического совета одним или несколькими способами:

- путем размещения в образовательной организации в доступных местах для ознакомления местях (информационных стендах);
- путем устного сообщения лично, либо по телефону;
- путем письменного сообщения (уведомления).

5.48. Заседание Педагогического совета является правомочным, если все члены Педагогического совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Педагогического совета.

На заседании Педагогического совета с правом совещательного голоса могут присутствовать по приглашению иные работники, родители (законные представители) воспитанников.

5.49. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих.

5.50. Каждый член Педагогического совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

5.51. Решения Педагогического совета по вопросам, отнесенным к его компетенции, оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем Педагогического совета.

В каждом протоколе указывается номер, дата заседания Педагогического совета, количество присутствующих, повестка заседания, краткая, но ясная и исчерпывающая запись выступлений и принятое решение по обсуждаемому вопросу.

5.52. По вопросам, обсуждаемым на заседаниях Педагогического совета, выносятся решения с указанием сроков исполнения и лиц, ответственных за исполнение.

5.53. Председатель Педагогического совета организует систематическую проверку выполнения принятых решений и итоги проверки ставит на обсуждение Педагогического совета.

5.54. Член Педагогического Совета обязан посещать все его заседания, активно участвовать в его подготовке, своевременно и полностью выполнять принятые решения.

5.55. Член Педагогического совета имеет право:

- принимать участие в обсуждении и принятии решений Педагогического совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Педагогического совета;
- требовать от администрации Образовательной организации предоставления всей необходимой для участия в работе Педагогического

совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Педагогического совета.

5.56. Порядок проведения заседаний Педагогического совета, иные вопросы определены в соответствующем положении.

5.57. **Общее собрание трудового коллектива** Образовательной организации (далее – Общее собрание) является коллегиальным органом, решающим основные вопросы жизнедеятельности Образовательной организации.

В состав Общего собрания входят все работники Образовательной организации, для которых Образовательная организация является основным местом работы. Полномочия коллектива Образовательной организации осуществляются общим собранием членов коллектива.

5.58. К исключительной компетенции Общего собрания коллектива относятся:

- обсуждение проекта Правил внутреннего трудового распорядка по представлению Директора;
- рассмотрение и принятие Коллективного договора;
- образование представительного органа работников Образовательной организации – профсоюзного комитета для ведения коллективных переговоров с администрацией Образовательной организации по вопросам заключения, изменения, дополнения Коллективного договора и контроля за его выполнением;
- выдвижение представителя работников в Наблюдательный совет;
- выдвижение представителя работников в Управляющий совет;
- заслушивание ежегодного отчета профсоюзного комитета и администрации Образовательной организации о выполнении соглашения по охране труда между администрацией и профсоюзом;
- выдвижение и избрание полномочных представителей для участия в работе комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- выдвижение коллективных требований работников Образовательной организации и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;
- рассмотрение и принятие положений об оплате труда работников и порядке премирования и материального стимулирования работников;
- иные вопросы, отнесенные к компетенции Общего собрания действующим законодательством Российской Федерации, Тюменской области, органов местного самоуправления.

5.59. Рассматривает вопросы состояния трудовой дисциплины в Образовательной организации.

5.60. Рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников Образовательной организации.

5.61. Общее собрание трудового коллектива собирается по мере надобности, но не реже одного раза в год.

5.62. Решение Общего собрания является правомочным, если в его работе участвуют более половины сотрудников, для которых Образовательная организация является основным местом работы.

Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на собрании. Каждый член Общего собрания обладает правом одного голоса. Процедура голосования определяется Общим собранием.

5.63. Для ведения Общего собрания избираются председатель и секретарь.

5.64. В работе собрания могут участвовать с правом совещательного голоса представители Учредителя, представители общественности.

5.65. **Управляющий совет** (далее - Совет) является коллегиальным, представительным органом совместного управления Образовательной организации и состоит из избранных и назначенных членов и имеет управленческие (властные) полномочия, определенные Уставом Образовательной организации, по решению ряда важных вопросов функционирования и развития Образовательной организации, реализует принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

5.66. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

5.67. Члены Совета не получают вознаграждения за работу в Совете.

5.68. Совет избирается сроком на 3 года.

5.69. Совет формируется с использованием процедур выборов, делегирования и кооптации. Общее количество членов Совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) детей, не может быть меньше 1/3 и больше от общего числа членов Совета. Количество членов Совета из числа работников Образовательной организации не может превышать 1/4 общего числа членов Совета. При этом не менее чем 2/3 из них должны являться педагогическими работниками Образовательной организации.

5.70. Совет состоит из 21 человека:

- родителей (законных представителей) воспитанников – 9 человек;
- работников Образовательной организации - 9 человек, из них 6 педагогические работники;
- представителя общественности - 1 человек;

В состав Совета также входят директор Образовательной организации и представитель Учредителя, назначаемый приказом Учредителя.

5.71. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) избираются на общем родительском собрании Образовательной организации.

Члены Совета избираются из числа родителей (законных представителей) воспитанников, присутствующих на общем родительском собрании. Предложения по кандидатурам членов Совета могут быть внесены членами родительских комитетов, директором, представителем Учредителя в составе Совета.

Решение общего собрания родителей принимается открытым голосованием большинством голосов присутствующих и оформляется протоколом, подписываемым председателем и секретарем общего родительского собрания.

5.72. Члены Совета из числа работников избираются на Общем собрании трудового коллектива. Члены Совета избираются из числа работников, присутствующих на общем собрании трудового коллектива. Предложения по кандидатурам членов Совета могут быть внесены членами первичной профсоюзной организации Образовательной организации, Директором Образовательной организации, представителем Учредителя в составе Совета.

Решение Общего собрания трудового коллектива принимается открытым голосованием большинством голосов присутствующих и оформляется протоколом, подписываемым председателем и секретарем общего собрания трудового коллектива.

5.73. Совет считается сформированным и вправе приступить к осуществлению своих полномочий с момента избрания (назначения) не менее двух третей от общей численности членов Совета.

5.74. В состав Совета могут быть включены граждане, чья профессиональная и (или), общественная деятельность связана с Образовательной организацией или территорией, где оно расположено. Включение данных лиц производится на основании процедуры кооптации.

5.75. В случае, когда количество членов Совета становится менее половины количества, предусмотренного Уставом, оставшиеся члены Совета должны принять решение о проведении довыборов членов Совета. Новые члены Совета должны быть избраны в течение одного месяца со дня выбытия из Совета предыдущих членов. До проведения довыборов оставшиеся члены

Совета не вправе принимать никаких решений, кроме решения о проведении таких довыборов.

5.76. Первое заседание Совета созывается директором не позднее чем через месяц после его формирования. На первом заседании Совета, в частности, утверждается Положение об Управляющем совете, избираются председатель и секретарь Совета, при необходимости заместитель председателя Совета. Председатель Совета и его заместитель могут избираться только из числа представителей родителей (законных представителей) и общественности в составе Совета.

Управляющий совет вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря Совета.

5.77. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Заседание правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от числа членов Совета, определенного Уставом.

5.78. Заседания Совета созываются председателем Совета, а в его отсутствие - заместителем председателя. Правом созыва заседания Совета обладают также Директор Образовательной организации и представитель Учредителя в составе Совета. Заседание Совета ведет председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя.

5.79. Председатель (в его отсутствие заместитель председателя) ведет Совет, секретарь записывает протокол заседания.

5.80. Заседания Совета проводятся открыто. На заседании в установленном порядке может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Совета.

5.81. Председатель Совета может созвать внеочередное заседание на основании поступивших к нему заявлений (от членов Совета, Учредителя, директора Образовательной организации).

5.82. Протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел и должны быть доступны всем членам Совета. Секретарь Совета хранит все протоколы и решения, подшивает их номенклатурное дело.

5.83. При определении компетенции Совета следует учитывать, что деятельность Совета направлена на решение следующих задач:

- определение основных направлений развития Образовательной организации;
- участие в разработке программы Образовательной организации и иных значимых составляющих образовательного процесса в целом;
- содействие созданию в Образовательной организации оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;

- финансово-экономическое содействие работе Образовательной организации за счет рационального использования выделяемых Образовательной организации бюджетных средств, доходов от собственной, приносящей доход деятельности и привлечения средств из внебюджетных источников;

- обеспечение прозрачности привлекаемых и расходуемых финансовых и материальных средств;

- контроль за качеством и безопасностью условий обучения, воспитания в Образовательной организации.

5.84. Совет Образовательной организации осуществляет следующие функции:

- участвует в оценке качества и результативности труда работников Образовательной организации, распределении выплат стимулирующего характера работникам (выплаты премии и иных стимулирующих выплат) и согласовывает их распределение в порядке, устанавливаемом локальными актами Образовательной организации;

- содействует привлечению внебюджетных средств, для обеспечения деятельности и развития Образовательной организации;

- рассматривает жалобы и заявления родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и административных работников;

- осуществляет контроль за качеством и безопасностью условий воспитания и развития в Образовательной организации, принимает меры к их улучшению;

- заслушивает отчет Директора по итогам учебного и финансового года;

- рассматривает и утверждает по предложению Директора перечень и тарифы платных образовательных и иных услуг, оказываемых Образовательной организацией;

- рассматривает вопрос создания в Образовательной организации необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания воспитанников;

- рассматривает иные вопросы, отнесенные к компетенции Совета законодательством Российской Федерации, Тюменской области, органов местного самоуправления, Уставом, иными локальными актами Образовательной организации.

5.85. Вносит Директору предложения в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений, прогулочных участков Образовательной организации (в пределах выделяемых средств);

- создания в Образовательной организации необходимых условий для организации медицинского обслуживания детей;

- выбора образовательной программы дошкольного образования;

- мероприятий по охране и укреплению здоровья детей;

- развития образовательного процесса в Образовательной организации.

5.86. Совет регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях, путем размещения на информационном стенде.

5.87. Члены Совета работают на общественных началах.

5.88. Каждый член Совета имеет право участвовать в обсуждении и принятии решений Совета, письменно выражать свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания.

5.89. Каждый член Совета вправе досрочно выйти из состава Совета по собственному желанию, выраженному в письменной форме.

5.90. Член Совета может быть выведен из его состава по решению Совета в случае пропуска более двух заседаний Совета подряд без уважительной причины. В случае если ребенок выбывает из Образовательной организации, полномочия члена Совета - родителя (законного представителя) этого ребенка автоматически прекращаются.

5.91. Член Совета выводится из его состава в следующих случаях:

- при отзыве представителя Учредителя;

- при расторжении трудового договора с Директором Образовательной организации, или расторжении трудового договора Образовательной организации, избранного членом Совета;

- в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью детей;

- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;

- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Совета: лишение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо

тяжкого уголовного преступления. После вывода из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

5.92. После вывода из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выбывшего члена (довыборы, либо кооптация).

5.93. Для осуществления своих функций Совет вправе:

- приглашать на заседания Совета работников Образовательной организации для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;

- запрашивать и получать у директора Образовательной организации информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета по вопросам исключительной компетенции.

5.94. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета возлагается на администрацию Образовательной организации.

5.95. Порядок привлечения Советом дополнительных внебюджетных средств в Образовательной организации и подробный порядок деятельности Совета прописан в соответствующем положении.

6. Компетенция, права, обязанности и ответственность Образовательной организации

6.1. Образовательная организация обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных актов в соответствии Федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Уставом Образовательной организации.

6.2. Образовательная организация свободна в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ими образовательным программам дошкольного образования.

6.3. К компетенции Образовательной организации в установленной сфере деятельности относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка воспитанников, правил внутреннего трудового распорядка работников, иных локальных нормативных актов;

- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными

нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

- установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

- разработка и утверждение образовательных программ дошкольного образования Образовательной организации в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ;

- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Образовательной организации;

- прием воспитанников в Образовательную организацию;

- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий;

- проведение самообследования;

- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников и работников Образовательной организации;

- создание условий для занятия воспитанниками физической культурой и спортом;

- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

- обеспечение создания и ведения официального сайта Образовательной организации в сети "Интернет";

- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. Образовательная организация обязана осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать соответствие качества подготовки воспитанников установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств,

методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям;

- создавать безопасные условия, воспитания, присмотра и ухода за детьми, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников, работников Образовательной организации;

- соблюдать права и свободы воспитанников, родителей (законных представителей), работников Образовательной организации.

6.5. Образовательная организация несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за жизнь и здоровье воспитанников, работников Образовательной организации. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей), нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Образовательная организация и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Порядок комплектования работников и условия оплаты их труда

7.1. К компетенции Образовательной организации относится подбор, прием на работу и расстановка кадров, ответственность за уровень их квалификации.

7.2. Количество работников Образовательной организации определяется штатным расписанием.

7.3. Образовательная организация самостоятельно определяет:

- структуру управления деятельностью Образовательной организации;
- штатное расписание;
- распределение должностных обязанностей;
- заработную плату работников Образовательной организации, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам;
- порядок и размер премирования работников.

7.4. Для работников работодателем является данная Образовательная организация.

7.5. Трудовые отношения работника и Образовательной организации регулируются локальными нормативными актами, трудовым договором, должностной инструкцией, условия которых не должны противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями.

7.6. Система оплаты труда работников Образовательной организации устанавливается Коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Тюменской области, и муниципальными правовыми актами города Тобольска, соответствующим Положением.

7.7. Права и обязанности работников, социальные гарантии и льготы, меры их социальной поддержки определяются законодательством Российской Федерации, трудовым договором, должностными инструкциями, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными актами Образовательной организации.

7.8. Аттестация педагогических работников проводится в порядке, установленном законодательством об образовании.

8. Права, обязанности участников образовательных отношений

8.1. Участниками образовательных отношений являются воспитанники, родители (законные представители), педагогические работники.

8.2. Права и обязанности участников образовательных отношений определяются локальными актами Образовательной организации.

8.3. Образовательная организация обеспечивает права каждого воспитанника на:

- получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- иные права, предусмотренные Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами образовательной организации.

Воспитаннику гарантируется:

- охрана жизни и здоровья;
- защита его достоинства;
- защита от всех форм психического и физического насилия, удовлетворения его потребности в эмоционально-личностном общении;
- удовлетворение физических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.) в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- развитие его творческих способностей и интересов;
- получение помощи в коррекции имеющихся недостатков развития;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных, развивающих, оздоровительных и коррекционных услуг;
- конфиденциальность информации о персональных данных (о ситуации в семье, результатах медицинского осмотра, психологического тестирования и т.д.);
- предоставление оборудования, игр, игрушек, учебных пособий.
- иные гарантии, предусмотренные законодательством в Российской Федерации, локальными нормативными актами Образовательной организации.

8.4. Принуждение воспитанников к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

9. Права, обязанности и ответственность родителей (законных представителей)

9.1. Родители (законные представители) воспитанников имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

9.2. Образовательная организация оказывают помощь родителям (законным представителям) воспитанников, в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

9.3. Родители (законные представители) воспитанников, обеспечивающие получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, имеют право на получение методической, психолого-педагогической,

диагностической и консультативной помощи без взимания платы, в Образовательной организации через созданный консультативный пункт.

9.3. Родители (законные представители) имеют право:

9.3.1. выбирать с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, платные образовательные и иные дополнительные услуги из перечня, предлагаемого Образовательной организацией, образовательные организации.

9.3.2. дать ребенку дошкольное образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Образовательной организации;

9.3.3. знакомиться с Уставом Образовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой дошкольного образования и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

9.3.4. знакомиться с содержанием дошкольного образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;

9.3.5. защищать права и законные интересы воспитанников;

9.3.6. получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований;

9.3.7. принимать участие в управлении Образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность, в форме, определяемой Уставом;

9.3.8. присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;

9.3.9. на получение в установленном Законом порядке компенсации родительской платы, взимаемой за присмотр и уход Образовательной организацией;

9.4. В целях защиты прав воспитанников, родители (законные представители) самостоятельно или через своих представителей вправе:

9.4.1. направлять в Управляющий совет, директору Образовательной организации обращения о применении к работникам, нарушающим и (или) ущемляющим права воспитанников, родителей (законных представителей), дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением родителей (законных представителей) воспитанников;

9.4.2. обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

9.4.3. использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

9.5. Родители (законные представители) воспитанников обязаны:

9.5.1. соблюдать правила внутреннего распорядка Образовательной организации, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим дня воспитанников, порядок регламентации образовательных отношений между образовательной организацией и воспитанниками и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

9.5.2. уважать честь и достоинство воспитанников и работников Образовательной организации.

9.5.3. иные права и обязанности родителей (законных представителей) воспитанников устанавливаются законодательством Российской Федерации.

9.6. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, родители (законные представители) воспитанников несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

10. Права, обязанности и ответственность работников

10.1. Работники Образовательной организации имеют право на:

- участие в управлении Образовательной организации в порядке, определяемом настоящим Уставом;
- защиту профессиональной чести и достоинства;
- моральное и материальное стимулирование в соответствии с положением;
- оборудованное рабочее место, благоприятные условия труда и отдыха;
- рациональный режим работы;
- ознакомление с Уставом и иными локальными актами Образовательной организации при приеме на работу.

10.2. Работники Образовательной организации обязаны:

- соблюдать устав Образовательной организации, правила внутреннего распорядка, коллективный договор, должностную инструкцию, инструкции по охране труда;

- соответствовать требованиям должностных характеристик;

- выполнять условия трудового договора, приказы директора Образовательной организации.

10.3. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

10.4. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения, и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы;

- право на выбор учебно-методических пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой дошкольного образования и в порядке, установленном законодательством об образовании;

- право на участие в разработке образовательных программ дошкольного образования, в том числе перспективных, календарных планов, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

- право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

- право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Образовательной организации, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

- право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами организации, осуществляющей образовательную

деятельность, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

- право на участие в управлении Образовательной организацией, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом;

- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Образовательной организации, в том числе через органы управления и общественные организации;

- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

10.5. Указанные выше академические права и свободы, должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Образовательной организации.

10.6. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

– иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

10.7. Педагогические работники обязаны:

– осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию образовательной программы дошкольного образования Учреждения;

– соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

– уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;

– развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать культуру здорового и безопасного образа жизни;

– применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

– учитывать особенности психофизического развития воспитанников, состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

– систематически повышать свой профессиональный уровень;

– проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

– проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

– проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

– соблюдать Устав Образовательной организации, правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные акты.

10.8. Педагогический работник, не вправе оказывать платные образовательные услуги воспитанникам в данной Образовательной организации, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

10.9. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения

воспитанников к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения воспитанникам недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения воспитанников к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

10.10. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей учитывается при прохождении ими аттестации.

11. Реорганизация и ликвидация Образовательной организации

11.1. Прекращение деятельности Образовательной организации, как юридического лица, осуществляется в форме реорганизации или ликвидации.

11.2. Образовательная организация может быть реорганизована в иную некоммерческую организацию в случаях и порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об автономных учреждениях» и иными федеральными законами.

11.3. При реорганизации Образовательной организации (слиянии, присоединении, выделении, преобразовании) ее устав и лицензия утрачивают силу.

11.4. Реорганизация Образовательной организации может быть осуществлена в форме:

- слияния двух или нескольких автономных учреждений;
- присоединения к Образовательной организации одного или нескольких учреждений муниципальной формы собственности;
- разделения Образовательной организации на два и более учреждения;
- выделения из Образовательной организации одного или нескольких учреждений муниципальной формы собственности.

11.5. Образовательная организация может быть реорганизована в форме слияния или присоединения, если оба учреждения созданы на базе имущества одного и того же собственника.

11.6. Образовательная организация может быть ликвидирована по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

11.7. Требования кредиторов ликвидируемой Образовательной организации удовлетворяются за счет имущества, на которое может быть обращено взыскание. Имущество Образовательной организации, которое осталось после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законом не может быть обращено взыскание по обязательствам Образовательной организации, передается ликвидационной комиссией Учредителю Образовательной организации.

11.8. При реорганизации или ликвидации Образовательной организации, а также в случае аннулирования соответствующей лицензии Учредитель берет на себя ответственность за перевод воспитанников в другие образовательные учреждения по согласованию с родителями (законными представителями) воспитанников.

11.9. После реорганизации и ликвидации Образовательной организации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в соответствии с установленными правилами Образовательной организации правопреемнику или передаются на хранение в архивные организации.

11.10. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет Образовательной организации в соответствии с требованиями государственного архива.

12. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав

12.1. Утверждение Устава Образовательной организации, внесение в него изменений и дополнений осуществляется Учредителем, а в части управления имуществом согласуется с Собственником.

12.2. Изменения и дополнения в Устав вносятся в связи с изменениями в действующем законодательстве, предложениями Учредителя и Директора и принимаются Наблюдательным советом Образовательной организации.

12.3. Устав, изменения и дополнения к нему подлежат государственной регистрации в порядке и сроки, установленные действующим законодательством, и приобретают юридическую силу с момента такой регистрации.

13. Локальные акты Образовательной организации

13.1. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13.2. Образовательная организация принимает локальные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема воспитанников, режим дня, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Образовательной организацией и родителями (законными представителями).

13.3. При принятии локальных актов, затрагивающих права воспитанников и работников Образовательной организации, учитывается мнение советов родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

13.4. Нормы локальных актов, ухудшающие положение воспитанников или работников Образовательной организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Образовательной организацией.

13.5. Деятельность Образовательной организации регламентируется следующими локальными актами и организационно-распорядительными документами:

- положения;
- приказы;
- правила;
- протоколы;
- инструкции.

13.6. При необходимости Образовательная организация принимает иные виды локальных актов в установленном порядке и в рамках, имеющих полномочий.

13.7. Локальные акты не могут противоречить законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.



Противоправно, противоправно и в нарушение
законодательства
Т.Д. Хайтжанов
Директор