

ПРИНЯТО

На общем собрании трудового
коллектива МАДОУ
«Детский сад № 1» г.Тобольска
Протокол № 2 от 15.02.2018 г.



УТВЕРЖДЕНО

Приказом
МАДОУ «Детский сад № 1»
г. Тобольска
от «15» февраля 2018 г. №72 -А

Положение

об общем собрании трудового коллектива

Муниципального автономного дошкольного

образовательного учреждения

«Детский сад комбинированного вида № 1»

г. Тобольска

г. Тобольск

2018 г.

1. Общие положения

1.1. Общее собрание трудового коллектива является органом самоуправления Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида №1» г.Тобольска (далее Учреждение).

1.2. Общее собрание трудового коллектива (далее общее собрание) в своей работе основывается на действующем законодательстве Российской Федерации. Использует письма и методические разъяснения Министерства образования и науки Российской Федерации, нормативно-правовую документацию региональных и муниципальных органов законодательной власти, письма и разъяснения общественных организаций по вопросам труда и организации управления, Устав Учреждения, настоящее положение.

1.3. Общее собрание представляет полномочия трудового коллектива.

1.4. Общее собрание возглавляется председателем общего собрания.

1.5. Решения общего собрания Учреждения, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.

1.6. Положение, изменения и дополнения к настоящему положению рассматриваются на общем собрании Учреждения.

1.7. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

1.8. В состав общего собрания коллектива входят все сотрудники, для которых Учреждение является основным местом работы.

2. Основные задачи общего собрания

2.1. Основными задачами общего собрания являются:

2.1.1. Работа над Коллективным договором Учреждения.

2.1.2. Решение вопросов социальной защиты работников Учреждения.

2.1.3. Содействие осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

2.2. Общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов.

3. Функции общего собрания

3.1. Общее собрание:

3.1.1. Обсуждает и принимает Коллективный договор, Правила внутреннего трудового распорядка работников Учреждения.;

3.1.2. Утверждает кандидатуры представителей от работников Учреждения в Наблюдательный совет, Управляющий совет.

3.1.3. Обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения;

3.1.4. Рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников Учреждения;

3.1.5. Определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции Учреждения;

3.1.6. Заслушивает отчеты директора Учреждения о расходовании бюджетных и внебюджетных средств.

3.1.7. Определяет получателя социальной выплаты на приобретение жилого помещения из числа работников детского сада согласно установленной квоте.

3.1.8. При необходимости рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями (законными представителями) воспитанников, решения родительского собрания Учреждения.

3.2. Общее собрание может рассматривать и другие вопросы жизнедеятельности Учреждения или передавать данные полномочия другим органам самоуправления Учреждения.

3.4. Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.

4. Права общего собрания

4.1. Создавать временные или постоянные комиссии, решающие конфликтные вопросы о труде и трудовых взаимоотношениях в коллективе.

4.2. Вносить изменения и дополнения в коллективный договор работников Учреждения.

4.3. Выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации по вопросам своей компетенции.

4.4. Вносить предложения о рассмотрении на собрании отдельных вопросов общественной жизни коллектива.

4.5. Каждый член общего собрания имеет право:

- потребовать обсуждения общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления общим собранием

5.1. В состав общего собрания входят все работники Учреждения.

5.2. На заседание общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на общее собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.3. Для ведения общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один год, которые осуществляют свои обязанности на общественных началах.

5.4. Председатель общего собрания:

- организует деятельность общего собрания;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 10 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

5.5. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива Учреждения, для которых Учреждение является основным местом работы. Решение общего собрания принимается открытым голосованием.

5.6. Решение общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее 51% присутствующих.

5.7. Решение общего собрания обязательно к исполнению для всех членов трудового коллектива Учреждения.

5.8. В работе собрания могут участвовать с правом совещательного голоса представители Учредителя, представители общественности.

6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления

6.1. Общее собрание организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения.

7. Ответственность общего собрания

7.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство общего собрания

8.2. Заседания общего собрания оформляются протоколом, который подписывают Председатель и секретарь Собрания.

8.3. В протоколе общего собрания фиксируются:

- дата проведения;
- номер протокола;
- место проведения;
- время проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- принятые решения.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

8.6. Протоколы общего собрания нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью директора и печатью Учреждения.