

ПРИНЯТО  
на Общем собрании трудового  
коллектива МАДОУ  
«Детский сад № 1» г. Тобольска  
Протокол № 2 от 02.03.2020г.



УТВЕРЖДЕНО  
Приказом  
МАДОУ «Детский сад № 1»  
г. Тобольска  
от «18» марта 2020 г. № 88 -А

**Положение**  
**об Общем собрании трудового коллектива**  
**Муниципального автономного дошкольного**  
**образовательного учреждения**  
**«Детский сад комбинированного вида № 1»**  
**г. Тобольска**

г. Тобольск, 2020г.

## **1. Общие положения**

1.1. Общее собрание трудового коллектива является коллегиальным органом, решающим основные вопросы жизнедеятельности Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида №1» г. Тобольска (далее - Учреждение).

1.2. Общее собрание трудового коллектива (далее - Общее собрание) в своей работе основывается на действующем законодательстве Российской Федерации. Использует письма и методические разъяснения Министерства образования и науки Российской Федерации, нормативно-правовую документацию региональных и муниципальных органов законодательной власти, письма и разъяснения общественных организаций по вопросам труда и организации управления, Устав Учреждения, настоящее положение.

1.3. В состав Общего собрания входят все работники Учреждения, для которых Учреждение является основным местом работы. Полномочия коллектива Учреждения осуществляются Общим собранием членов трудового коллектива.

## **2. Основные задачи Общего собрания**

2.1. Основными задачами общего собрания являются:

2.1.1. Работа над Коллективным договором Учреждения.

2.1.2. Решение вопросов социальной защиты работников Учреждения.

2.1.3. Содействие осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

2.2. Общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов.

## **3. Функции Общего собрания**

3.1. К исключительной компетенции Общего собрания коллектива относятся:

– обсуждение проекта Правил внутреннего трудового распорядка по представлению директора;

– рассмотрение и принятие Коллективного договора;

– образование представительного органа работников Учреждения – профсоюзного комитета для ведения коллективных переговоров с администрацией Учреждения по вопросам заключения, изменения, дополнения Коллективного договора и контроля за его выполнением;

– выдвижение представителя работников в Наблюдательный совет;

– выдвижение представителя работников в Управляющий совет;

- заслушивание ежегодного отчета профсоюзного комитета и администрации Учреждения о выполнении соглашения по охране труда между администрацией и профсоюзом;
- выдвижение и избрание полномочных представителей для участия в работе комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;
- рассмотрение и принятие положений об оплате труда работников и порядке премирования и материального стимулирования работников;
- иные вопросы, отнесенные к компетенции Общего собрания действующим законодательством Российской Федерации, Тюменской области, органов местного самоуправления и др.

3.2. Рассматривает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении.

3.3. Рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников Учреждения.

3.4. Определяет получателя социальной выплаты на приобретение жилого помещения из числа работников Учреждения согласно установленной квоте.

#### **4. Права Общего собрания**

4.1. Создавать временные или постоянные комиссии, решающие конфликтные вопросы о труде и трудовых взаимоотношениях в коллективе.

4.2. Вносить изменения и дополнения в Коллективный договор работников Учреждения.

4.3. Выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации по вопросам своей компетенции.

4.4. Вносить предложения о рассмотрении на Общем собрании отдельных вопросов общественной жизни коллектива.

4.5. Каждый член Общего собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Общего собрания;
- при несогласии с решением Общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

#### **5. Организация управления Общим собранием**

5.1. Для ведения Общего собрания избираются председатель и секретарь сроком на один год.

5.2. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании Общего собрания;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

5.3. Информация о дате, времени и месте проведения заседания Общего собрания, повестке дня доводится до членов трудового коллектива одним или несколькими способами:

- путем размещения в Учреждении в доступных местах для ознакомления (информационных стендах);
- путем устного сообщения лично, либо по телефону;
- путем письменного сообщения (уведомления).

5.4. Общее собрание трудового коллектива собирается по мере надобности, но не реже одного раза в год.

5.5. Решение Общего собрания является правомочным, если в его работе участвуют более половины сотрудников, для которых Учреждение является основным местом работы.

Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на собрании. Каждый член Общего собрания обладает правом одного голоса. Процедура голосования определяется Общим собранием.

5.6. Решение Общего собрания обязательно к исполнению для всех членов трудового коллектива Учреждения.

5.7. В работе Общего собрания могут участвовать с правом совещательного голоса представители Учредителя, представители общественности.

## **6. Ответственность Общего собрания**

6.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам.

## **7. Делопроизводство Общего собрания**

7.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом, который подписывают председатель и секретарь Общего собрания.

7.2. В протоколе Общего собрания фиксируются:

- дата проведения;
- номер протокола;
- место проведения;
- время проведения;

- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- принятые решения.

7.3. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

7.4. Протоколы Общего собрания нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью директора и печатью Учреждения.

## **8. Заключительные положения**

8.1. Настоящее положение принимается на Общем собрании и утверждается приказом директора Учреждения. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

8.2. Все изменения и дополнения к настоящему положению рассматриваются на Общем собрании и утверждаются приказом директора Учреждения.