

СОГЛАСОВАНО
Управляющим советом
МАДОУ «Детский сад № 1»
г. Тобольска
Протокол от 29.02.2024 № 2

УТВЕРЖДЕНО
Приказом
МАДОУ «Детский сад № 1»
г. Тобольска
от 29.02.2024 № 2



**Положение
об оказании платных услуг в
Муниципальном автономном дошкольном
образовательном учреждении «Детский сад
комбинированного вида № 1» г.Тобольска**

г. Тобольск
2024 г.

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии
- с Федеральным законом “Об образовании в Российской Федерации”;
 - Законом РФ “О защите прав потребителей”;
 - Постановлением Правительства РФ от 15 сентября 2020 г. N 1441 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг”;
 - Уставом Учреждения;
 - Настоящим положением об оказании платных образовательных услуг
- 1.2. В соответствии с целями и задачами, определенными Уставом МАДОУ «Детский сад № 1» г.Тобольска (далее Учреждение), последнее может оказывать платные услуги.
- 1.3. Настоящее положение определяет порядок формирования и оказания платных услуг в Учреждении.
- 1.4. Платные услуги – осуществление деятельности по уходу и присмотру за детьми, проведение развлекательных мероприятий по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение (далее - договор).
- 1.5. Недостатком платных услуг является несоответствие платных услуг или обязательным требованиям, предусмотренным законом либо в установленном им порядок, или условиям договора (при их отсутствии или неполноте условий обычно предъявляемым требованиям) или целям, для которых платные услуги обычно используются, или целям, о которых Исполнитель был поставлен в известность Заказчиком при заключении договора, в том числе оказания их в неполном объеме.
- 1.6. Существенный недостаток платных услуг - неустранимый недостаток или недостаток, который не может быть устранен без соразмеряемых расходов или затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения, или другие подобные недостатки.
- 1.7. Платные услуги не могут быть оказаны вместо деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований. Средства, полученные Исполнителями при оказании таких платных услуг, возвращаются лицам, оплатившим эти услуги.
- 1.8. Исполнителем выступает Учреждение, предоставляющее платные, услуги воспитаннику.
- 1.9. Заказчиком является физическое или юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные услуги для себя или иных лиц на основании договора.
- 1.10. Воспитанником является физическое лицо, получающее услуги присмотра и ухода в Учреждении.
- 1.11. Отказ заказчика от предлагаемых ему платных услуг не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставляемых ему Исполнителем услуг.
- 1.12. Исполнитель обязан обеспечить Заказчику оказание платных услуг в полном объеме в соответствии с условиями договора.

1.13. Исполнитель вправе снизить стоимость платных услуг по договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных услуг за счет собственных средств Исполнителя, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных услуг, устанавливаются локальным нормативным актом и доводятся до сведения Заказчика.

1.14. Увеличение стоимости платных и иных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

1.15. Платные услуги не являются предпринимательской деятельностью и не ставят перед собой цели получения прибыли. Доходы, полученные от такой деятельности, инвестируются в Учреждении, в том числе на выплату заработной платы.

1.16. В соответствии с Законом Российской Федерации «Налог на добавленную стоимость», статья 149 НК РФ – услуги в сфере образования, связанные с образовательным процессом, освобождаются от уплаты НДС.

1.17. Учреждение самостоятельно в соответствии с Уставом Учреждения определяет возможность оказания платных услуг в зависимости от материальной базы, численного состава и квалификации персонала, спроса на услугу.

1.18. Учреждение самостоятельно формирует и утверждает перечень платных услуг. В соответствии с имеющимися условиями и с учетом запросов и потребностей Заказчиков (родителей (законных представителей) Учреждение определяет контингент воспитанников, разрабатывает иные условия оказания платных услуг.

2. Информация о платных услугах, порядок заключения договора

2.1. Исполнитель обязан до заключения договора и в период его действия предоставлять Заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

2.2. Исполнитель обязан довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены действующим законодательством.

2.3. Информация, предусмотренная в пункте 2.1. и 2.2. настоящего положения, предоставляется Исполнителем в месте фактического осуществления деятельности Учреждения.

2.4. Договор заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

- полное наименование Исполнителя;
- место нахождения Исполнителя;

- наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) Заказчика, телефон заказчика;
- место нахождения или место жительства Заказчика;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Исполнителя и (или) Заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Исполнителя и (или) Заказчика;
- права, обязанности и ответственность Исполнителя, заказчика и воспитанника;
- полная стоимость платных услуг, порядок их оплаты;
- сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);
- порядок изменения и расторжения договора;
- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных услуг.

2.5. Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на дату заключения договора.

3. Ответственность Исполнителя и Заказчика

3.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

3.2. При обнаружении недостатка платных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- безвозмездного оказания платных услуг;
- соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных услуг;
- возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных услуг своими силами или третьими лицами.

3.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки платных услуг не устранены Исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказания платных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

3.4. Если Исполнитель нарушил сроки оказания платных услуг (сроки начала и (или) окончания платных услуг и (или) промежуточные сроки оказания платной услуги) либо если во время оказания платных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок. Заказчик вправе по своему выбору:

- назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию платных услуг и (или) закончить оказание платных услуг;
- поручить оказать платные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов;
- потребовать уменьшения стоимости платных услуг;

- расторгнуть договор.

3.5. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начал и (или) окончания оказания платных услуг, а также в связи с недостатками платных услуг.

3.6. По инициативе исполнителя договор, может быть, расторгнут в одностороннем порядке в следующем случае:

- просрочка оплаты стоимости платных услуг;
- невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных услуг вследствие (бездействия) воспитанника;

4. Порядок формирования перечня платных услуг.

Перечень платных услуг

4.1. Для формирования перечня платных услуг Исполнитель (Учреждение) ежегодно:

- изучает спрос на платные услуги путем опроса (анкетирования) Заказчиков - родителей (законных представителей);
- формирует перечень предоставляемых платных услуг;
- рассчитывает стоимость каждой услуги, учитывая все затраты, составляет калькуляцию;
- обращается в Управляющий совет для утверждения перечня и тарифов по платным услугам;
- вносит необходимые изменения в настоящее Положение;
- информирует Заказчиков - родителей (законных представителей) о платных услугах.

4.2. Директор учреждения:

- издает приказ:
- об утверждении Положения об оказании платных услуг, являющегося локальным нормативным актом;
- о назначении ответственного за организацию оказания платных услуг (либо ответственных за каждое направление);

4.2.1. Утверждает график, в соответствии с которыми оказываются платные услуги.

4.2.2. Утверждает план финансово-хозяйственной деятельности.

4.2.3. Заключает трудовые договоры или дополнительные соглашения к трудовым договорам;

- определяет функциональные обязанности и утверждает должностные инструкции работников Учреждения, обеспечивающих оказание платных услуг.

4.3. Главный бухгалтер Учреждения осуществляет:

- контроль за правильностью расходования средств, полученных от платных услуг, идущих на развитие Учреждения;
- обеспечение в соответствии с налоговым кодексом РФ своевременного перечисления налогов и сборов в федеральный, региональный и местные бюджеты, страховых взносов в государственные социальные фонды, средств от

- доходов, полученных Учреждением за счет предоставления платных услуг;
- контроль над расходованием фонда оплаты труда и правильностью расчетов по оплате труда работников, порядком ведения бухгалтерского учета, отчетности, обеспечения исполнения сметы расходов на каждый вид платных услуг;
 - начисление заработной платы работникам Учреждения, привлеченных к выполнению обязанностей по предоставлению платных услуг

4.4. Старший воспитатель:

- организует работу по информированию родителей (законных представителей) о платных услугах, предоставляемых Учреждением, сроках и условиях их предоставления;
- отвечает за график оказания платных услуг;
- осуществляет контроль за качеством оказания платных услуг;
- обеспечивает контроль безопасных условий проведения платных услуг;
- предоставляет информацию о педагогическом составе, оказывающем платные услуги;
- ведет учет рабочего времени работников, обеспечивающих оказание платных услуг.

4.5. Бухгалтер:

- оказывает услуги по начислению, сверке оплаты за оказание платных услуг на основании табеля посещаемости воспитанников;
- организует контроль за своевременностью оплаты Заказчиками платных услуг.

4.6. Учреждение оказывает следующие платные услуги:

- Группа продленного дня;
- Иные виды услуг, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

4.7. Перечень платных услуг может изменяться и дополняться в зависимости от спроса Заказчика.

4.8. Изменение перечня платных образовательных услуг, а также определение цен на указанные услуги осуществляется решением Управляющего совета Учреждения по представлению директора Учреждения и главного бухгалтера.

4.9. Информация должна доводиться до Заказчика на русском языке.

4.10. Исполнитель обязан предоставить для ознакомления по требованию Заказчика - родителя, законного представителя):

- а) устав;
- б) лицензию на осуществление образовательной деятельности и другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса;
- в) образцы договоров об образовании по образовательным программам и приложения к договору;

4.11. Учреждение вправе для оказания платных услуг, привлекать третьих лиц (не работников Учреждения) на основании заключения трудовых договоров (внешнего совмещения).

5.Формирование стоимости платной услуги. Расходование средств

5.1. Стоимость услуги определяется в расчете на одного воспитанника за один академический час, исходя из:

- а) расходов на оказание услуги;
- б) величины прибыли, направляемой на развитие материально-технической базы и иные потребности Учреждения.

5.2. К расходам на оказание услуги относятся:

- расходы на оплату труда педагогических работников;
- расходы на оплату труда административно- управленческого и учебно-вспомогательного персонала;
- начисления на заработную плату.
- материальные затраты, непосредственно связанные с оказанием услуги, включающие:

- а) затраты на приобретение учебно-наглядных пособий и расходных материалов;
- б) затраты на оплату коммунальных услуг;
- в) прочие услуги и расходы.

5.3. В состав затрат, относимых к расходам на оказание услуги, не могут включаться:

- а) расходы на приобретение оборудования;
- б) расходы на капитальный ремонт, новое строительство;
- в) суммы пени, штрафов и других санкций за нарушение договорных обязательств;

5.4. Оплата услуг производится Заказчиком родителем (законным представителем) ежемесячно по факту оказания услуг, на основании выставленной Учреждением квитанции путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя (Учреждения).

5.5. Документом, подтверждающим оплату услуг является реестр платежей.

5.6. Передача наличных денег лицам, непосредственно оказывающим платные услуги или другим лицам запрещается.

5.7. Директор формирует штатное расписание по платным услугам самостоятельно.

5.8. Доходы, полученные от оказания платных услуг направляются Учреждением на:

- до 55 % (с учетом резерва отпусков) - педагогу, непосредственно оказываемому услугу;
- до 4,0% - бухгалтеру;
- до 2 % - старшему воспитателю;
- 20,5% (30,2%) – начисление на оплату труда (уплата страховых взносов в государственные, внебюджетные фонды);
- до 2,1% - коммунальные услуги;

- 16,4% - прочие расходы, «Увеличение стоимости материальных запасов» (приобретение канцтоваров, учебно - наглядных пособий, материалов для текущих хозяйственных целей и т.д.)

6.Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение составляется и утверждается директором, обсуждается и согласовывается с Управляющим советом Учреждения.

6.2. Настоящее Положение вступает в действие с момента его подписания и действует неограниченное время до момента издания нового Положения или его отмены.